



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี

ที่ ๐๑๔๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ ด้วยโปรแกรมออนไลน์

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยโปรแกรมออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๑๕ – ๑๖.๐๐ น. และวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้อง ๓๑๑๘ และห้อง ๓๒๑๔ อาคาร ๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยเป็นการอบรมออนไลน์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยโปรแกรมออนไลน์

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๓ รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑.๔ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะบดี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรเวช งามสอาด | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางเยาวมาลย์ วงศ์ณรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวกัญญาณี สมอ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาววิจิตรรัตน์ ควรดี | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวศิริลักษณ์ หวังขอบ | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา งามสอาด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวสมพร นุสรรัมย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) วางแผนและเตรียมการ ติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรม

๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร และฝึกอบรม

๓.๑ นางสาวมาลัย วงศ์ณรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวจามจุรี สร้อยเพชร	กรรมการ
๓.๓ นายธีระชล พุฒจีบ	กรรมการ
๓.๔ นายปัญญากร งามนุช	กรรมการ
๓.๕ นางสาววิภาวรรณ จันทะบุรี	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริพร ล้วนศิริภาพ	กรรมการ
๓.๗ นายอรรถพล สระแก้ว	กรรมการ
๓.๘ นางสาวกัญญาณี สมอ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙ นางสาวสมพร นุสรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางสาวมาลัย วงศ์ณรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววัจนรัตน์ วรรดี	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศิริลักษณ์ หวังขอบ	กรรมการ
๔.๔ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกัญญาณี สมอ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และสื่อนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา งามสะอาด	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวกัญญาณี สมอ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสมพร นุสรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และประเมินผลการจัดกิจกรรม

๖.๑ นางสาวกัญญาณี สมอ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสมพร นุสรณ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดทำแบบประเมินกิจกรรม

๒) รายงานผลการประเมินกิจกรรม

๓) จัดทำรูปเล่มสรุปการดำเนินงานตามกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๗.๑ นางสาวศิริลักษณ์ หวังขอบ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ

๗.๓ นางสาวกัญญาณี สมอ

กรรมการและเลขานุการ

๗.๔ นางสาวสมพร นุสรรัมย์

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) รับลงทะเบียนและแจกเอกสารประกอบกิจกรรม

๒) เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการลงทะเบียน

๓) เตรียมเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม

๔) จัดทำเกียรติบัตร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางดวงตา โนวาเชค)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง/พิมพ์.....
ทาน/ตรวจ.....



๐๑๔๘/๒๕๖๓ คอ ๑๓๑๑.๖๓

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ 1757
วันที่รับ ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา 16.00 น.
ส่ง ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ภายใน ๐๒๑๐

ที่ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
ด้วยโปรแกรมออนไลน์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยโปรแกรมออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นการอบรมออนไลน์

ในการนี้ เพื่อให้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยโปรแกรมออนไลน์ โดยเป็นการอบรมออนไลน์ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัด รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเวช งามสอาด)
ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

15 ก.ค. ๖๓
เพื่อพิจารณา

10 ก.ค. ๖๓

10 ก.ค. ๖๓



10 ก.ค. ๖๓

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา กิ่งจันทร์
รองคณบดี รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรียน คณบดี

☐ เพื่อโปรดทราบ ☒ เพื่อโปรดพิจารณา

ขออภัยที่ส่งช้า
.....
.....


นายณัฐพงษ์ มิถุนดี
๑๐ ก.ค. ๖๓

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพ
ด้วยโปรแกรมออนไลน์**

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยโปรแกรมออนไลน์ ในระหว่างวันที่ ๑๘ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยเป็นการอบรมออนไลน์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่ความเป็นครูมืออาชีพด้วยโปรแกรมออนไลน์

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๓ รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑.๔ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะบดี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรเวช งามสอาด | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางเยาวมาลย์ วงศ์ณรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวกัญญาณี สมอ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาววิจิณรัตน์ ควรดี | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา งามสอาด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวสมพร นุสรรัมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑) วางแผนและเตรียมการ ติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรม

๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร และฝึกอบรม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นางเยาวมาลย์ วงศ์ณรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวจามจุรี สร้อยเพชร | กรรมการ |
| ๓.๓ นายธีระชล พุฒจีบ | กรรมการ |
| ๓.๔ นายปัญญากร งามนุช | กรรมการ |
| ๓.๕ นางสาววิภาวรรณ จันทะบุรี | กรรมการ |
| ๓.๖ นางสาวศิริพร ล้วนศิริภาพ | กรรมการ |
| ๓.๗ นายอรรถพล สระแก้ว | กรรมการ |
| ๓.๘ นางสาวกัญญาณี สมอ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๙ นางสาวสมพร นุสรรัมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และประชาสัมพันธ์

๔.๑	นางเยวมาลย์ วงศ์ณรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาววัจนรัตน์ ควรดี	กรรมการ
๔.๓	นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ	กรรมการ
๔.๔	นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔.๕	นางสาวกัญญาณี สมอ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๕.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา งามสะอาด	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางสาวกัญญาณี สมอ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวสมพร นุสรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายในการดำเนินกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และประเมินผลการจัดกิจกรรม

๖.๑	นางสาวกัญญาณี สมอ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๖.๓	นางสาวสมพร นุสรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดทำแบบประเมินกิจกรรม

๒) รายงานผลการประเมินกิจกรรม

๓) จัดทำรูปเล่มสรุปการดำเนินงานตามกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๗.๑	นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ	ประธานกรรมการ
๔.๔	นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗.๒	นางสาวกัญญาณี สมอ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๓	นางสาวสมพร นุสรรัมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) รับลงทะเบียนและแจกเอกสารประกอบกิจกรรม

๒) เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการลงทะเบียน

๓) เตรียมเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม

๔) จัดทำเกียรติบัตร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบบังเกิดผลดีต่อทางราชการ