



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ ๐๐๓๖/๒๕๖๒
เรื่อง ให้นำบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เดินทางไปราชการชั่วคราว

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี เรื่อง ขอเชิญ
เป็นวิทยากร ในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการภายใต้โครงการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ในวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมย่อยชั้น ๔ อาคารเรียนเอนกประสงค์ วิทยาเขต
อุบลราชธานี ตำบลกระโสม อำเภอมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้นำบุคลากรในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา แก้วหล้า เดินทางไปราชการ

โดย ๑. ให้ไปราชการในวันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมย่อยชั้น ๔
อาคารเรียนเอนกประสงค์ วิทยาเขตอุบลราชธานี ตำบลกระโสม อำเภอมือง
อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ไปราชการโดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานผู้จัด และให้นำบุคลากรดังกล่าวปฏิบัติ
ตามระเบียบและเหตุผลข้างต้นอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางดวงตา โนวาเชค)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



0036/62 ล2 5 สด ๕๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ที่ ๑๒/๒๕๖๖ ๑๙๐๖/๖๖ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ
เรียน คณบดี
ข้าพเจ้า ผอ.วศ. ภาควิชา..... ตำแหน่ง อธิการบดี
สังกัดสาขาวิชา..... และ.....
มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการที่..... มีกำหนด ๗ วัน
ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ด้วยเหตุผลคือ.....
ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้.....

รายละเอียดการมอบหมายภาระงาน	
ภาระงาน	ภาระงาน
1. ภาระงานสอน/ภาระงานหลัก ☒ ไม่มี () มี และดำเนินการดังนี้	1. ภาระงานอื่นๆ () ไม่มี () มี และดำเนินการดังนี้
ลงนาม..... (.....)	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... (.....)

อนึ่งในการไปราชการในครั้งนี้

() ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ () เบิกในโครงการ

☒ ขอให้จัดทำคำสั่งไปราชการ (กรณีเบิกเงินส่วนราชการอื่น)ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต
(.....) ๕ มี.ค. ๖๖

โครงการ..... รหัสโครงการ.....

ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมแผน/งบประมาณคณะ
(นางสาวรัตน จันทร์หอม) ๕ มี.ค. ๖๖

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าศูนย์/ หัวหน้าสำนักงาน.....

ลงชื่อ..... หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าศูนย์/ หัวหน้าสำนักงาน
(นายวรรณระชัย ปฐมสิริวงศ์) / /

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

.....

คำสั่ง

☒ อนุญาต ☒ มอบธุรการทำคำสั่ง

() ขอข้อมูลเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....
(นายณัฐพงษ์ มีถนบดี)

ลงชื่อ.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๕ มี.ค. ๖๖



ที่ ศธ ๖๑๓๗/ ๓๔๑

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอุบลราชธานี (ดงบังไฟ) ถ.สมเด็จ
ต.กระโสม อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๕๖๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เจริญพร รองศาสตราจารย์ ดร.วาสนา แก้วหล้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตอุบลราชธานี ได้กำหนดดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ภายใต้โครงการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพนิสิตให้มีความรู้ความเข้าใจ ในทักษะด้านการจัดกระบวนการเรียนการสอนภายในชั้นเรียน เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างที่นิสิตออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เพื่อการนี้วิทยาเขตอุบลราชธานี พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ จึงขอเชิญท่านเพื่อเป็นวิทยากรอบรมในครั้งนี้ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ห้องประชุมย่อย ชั้น ๔ อาคารเรียนเอนกประสงค์ วิทยาเขตอุบลราชธานี ตำบลกระโสม อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ดังมีรายละเอียดแจ้งอยู่ในกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเจริญพรมหาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอเจริญพร

(พระครูกิตติคุณโณภาส)

รศ.รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขตอุบลราชธานี

ฝ่ายประสานงาน (พระสิริเดช)

โทร.๐๘๘ - ๙๔๔๔๕๖๕

E-mail : si-wa@hotmail.com



โครงการสัมมนาทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2562
“การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน”
ณ ห้องประชุมย่อยชั้น 4 อาคารเรียนเอนกประสงค์
วิทยาเขตอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ระหว่างวันที่ 13 – 16 มีนาคม 2562

วันพุธที่ 13 มีนาคม 2562

12.30 – 13.00	ลงทะเบียน รับเอกสาร
13.00 – 13.30	พิธีเปิดการอบรม โดย ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ - กิจกรรมกลุ่มปฏิสัมพันธ์
13.30 – 15.30	ใบงานที่ 1 – 2 แนะนำกิจกรรมและสร้างบรรยากาศ PLC
16.00 – 18.00	ใบงานที่ 3 – 5 กิจกรรมสำรวจชุมชนเป้าหมาย
18.00 – 19.00	พักผ่อนทำภารกิจส่วนตัว
19.00 – 21.00	ใบงานที่ 6 กิจกรรมระดมสมอง (brainstorming) ฝึกเขียนสาระหลัก

วันพฤหัสบดีที่ 14 มีนาคม 2562

08.00 – 08.30	กลุ่มปฏิสัมพันธ์ จำลองบรรยากาศในชั้นเรียน
08.30 – 10.30	ใบงานที่ 7 กิจกรรมระดมสมอง (brainstorming) ฝึกเขียนสาระหลัก
10.45 – 11.30	ใบงานที่ 8 ฝึกเขียนมาตรฐานตัวชี้วัด
11.30 – 13.00	พักผ่อนจัดหาอาหารเพล/รับประทานอาหารเที่ยง
13.00 – 14.30	ใบงานที่ 8 ฝึกเขียนมาตรฐานตัวชี้วัด (ต่อ)
14.45 – 16.00	ใบงานที่ 9 เขียนแผนการสอน ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้
16.00 – 16.30	วิทยากรสรุปเนื้อหาการอบรมประจำวัน

วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2562

08.00 – 08.30	กลุ่มปฏิสัมพันธ์ จำลองบรรยากาศในชั้นเรียน
08.30 – 10.30	ใบงานที่ 10 ฝึกออกข้อสอบ
10.45 – 11.30	ใบงานที่ 11 ฝึกทำสถิติ หาค่า E_1 และ E_2
11.30 – 13.00	พักจิบน้ำดื่ม/รับประทานอาหารเที่ยง
13.00 – 14.30	กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ “การฝึกเขียนสาระการเรียนรู้”
14.45 – 16.00	ออกแบบนำเสนอในรูปแบบ e – poster
16.00 – 16.30	วิทยากรสรุปเนื้อหาการอบรมประจำวัน

วันเสาร์ที่ 16 มีนาคม 2562

08.00 – 08.30	กลุ่มปฏิสัมพันธ์ จำลองบรรยากาศในชั้นเรียน
08.30 – 11.30	นำเสนอผลงานตามกลุ่มสาระ
11.30 – 13.00	พักจิบน้ำดื่ม/รับประทานอาหารเที่ยง
13.00 – 14.30	วิทยากรสรุปผลการดำเนินการโครงการ / พิธีมอบเกียรติบัตร / ปิดโครงการ

วิทยากร : รองศาสตราจารย์ ดร.วาสนา แก้วหล้า มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

หมายเหตุ: กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

