



คำสั่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ ๐๐๒/๒๕๖๒

เรื่อง ให้บุคลากรคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เดินทางไปราชการชั่วคราว

ตามหนังสือคณบดีสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ขอเชิญบุคลากร
ร่วมตรวจประเมินระดับการพัฒนาของชุมชนโครงการหลวง เพื่อเชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ เรียนประยูร
ร่วมประชุมและลงพื้นที่ศึกษาเพื่อตรวจประเมินระดับการพัฒนาของชุมชนโครงการหลวง ภายใต้การดำเนินการวิจัย
และบริการวิชาการของคณบดีสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในวันที่ ๓ - ๗ มกราคม
พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ อำเภอแม่แตง อำเภอเมือง อำเภอทางดง และอำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณบดีรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘
คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัย
ราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้บุคลากรในสังกัดคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ เรียนประยูร เดินทางไปราชการ

- โดย ๑. ให้ไปราชการในวันที่ ๓ - ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ อำเภอแม่แตง อำเภอเมือง อำเภอทางดง
และอำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
๒. ไปราชการโดยใช้จบประมาณจากหน่วยงานผู้จัด และให้บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติตาม
ระเบียบและเหตุผลข้างต้นอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางดวงตา โนวาเชค)

คณบดีคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



002/2562 วันที่ ๒๗.๐๖.๖๒

บันทึกข้อความ

๒๕๖๒ ๖๖๙
๐๕.๐๙

ส่วนราชการ..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ที่ ๑๓๐๓/๖๑ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า ผู้ชื่อ _____ ตำแหน่ง อาจารย์.

สังกัดสาขาวิชา สาขาวิชาภาษาไทย และ _____

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการที่ จ. เชียงใหม่, จ. เชียงราย, จ. ลำปาง, จ. แม่ฮ่องสอน มีกำหนด ๕ วัน

ตั้งแต่วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑.

ด้วยเหตุผลคือ ศึกษาดูทั่วไปที่ศูนย์การเรียนรู้เชิงวิชาชีพฯ

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

ภาระงาน	ภาระงาน
1. ภาระงานสอน <input checked="" type="checkbox"/> [] ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> [] มีและดำเนินการดังนี้ ลงนาม _____ (ผู้สอน ผู้ฝึกอบรม)	2. ภาระงานอื่น ๆ <input checked="" type="checkbox"/> [] ไม่มี <input checked="" type="checkbox"/> [] มีและดำเนินการดังนี้ ลงนามผู้รับมอบหมาย _____ (ผู้สอน ผู้ฝึกอบรม)

อนึ่งในการไปราชการในครั้งนี้ [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ [] เบิกในโครงการ [] ขอให้จัดทำคำสั่งไปราชการ (กรณีเบิกเงินส่วนราชการอื่น)

ลงชื่อ ✓/✓ ผู้ขออนุญาต
 (ผู้สอน ผู้ฝึกอบรม) / /

โครงการ _____ รหัสโครงการ _____

ลงชื่อ ✓/✓ ผู้ควบคุมแผนฯ/งบประมาณคณะ
 (นางสาวรัตน์ จันทร์หรา) / /

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าสำนักงาน ✓/✓/✓/✓

ลงชื่อ ✓/✓ หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าสำนักงาน
 (ผู้อำนวยการ ผู้ฝึกอบรม) / /

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

(ผู้อำนวยการ ผู้ฝึกอบรม)

ลงชื่อ

(นายสุรเชษฐ์ วิจิตร์)

คำสั่ง

 [] อนุญาต [] มอบธุการทำคำสั่ง [] ขอข้อมูลเพิ่มเติม

ลงชื่อ

✓/✓

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

(๖๗, ๘๐, ๒๑)

คณะกรรมการ

ตามบันทึกข้อความที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้รับมอบหมาย
1. ภาระงานสอน <input type="checkbox"/> [ไม่มี] <input checked="" type="checkbox"/> [มีและดำเนินการดังนี้] ลงนาม ()	2. ภาระงานอื่น ๆ <input type="checkbox"/> [ไม่มี] <input checked="" type="checkbox"/> [มีและดำเนินการดังนี้] ลงนามผู้รับมอบหมาย ()

ลงชื่อ

(

) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้รับมอบหมาย
1. ภาระงานสอน <input type="checkbox"/> [ไม่มี] <input checked="" type="checkbox"/> [มีและดำเนินการดังนี้] ลงนาม ()	2. ภาระงานอื่น ๆ <input type="checkbox"/> [ไม่มี] <input checked="" type="checkbox"/> [มีและดำเนินการดังนี้] ลงนามผู้รับมอบหมาย ()

ลงชื่อ

(

) ผู้ขอไปราชการ



คณบดีสังฆาดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

ถนนพุทธมณฑลสาย ๔ ตำบลศาลายา

อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนนทบุรี ๗๐๑๓

โทร. ๐ ๒๕๗๖ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๘๐๔ โทรสาร ๐ ๒๕๗๖ ๙๕๑๐

ที่ ศธ ๐๔๑๓.๑๔/๑๔๒๖๑

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรร่วมตราประเมินระดับการพัฒนาของชุมชนโครงการหลวง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

อ้างถึง คำสั่งคณบดีสังฆาดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๐๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการตรวจประเมินระดับการพัฒนาของชุมชนโครงการหลวง จำนวน ๕ แผน

๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสังฆาดล้อม

ตามคำสั่งที่อ้างถึง คณบดีสังฆาดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แต่งตั้ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประดับ เรียนประยูร สังกัดคณบดีวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สุรินทร์ เป็นคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดการสังฆาดล้อม มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกและคัดสรร
ตรวจเยี่ยม ประเมิน และการรายงานผลการประเมินระดับการพัฒนาของชุมชนโครงการหลวง ภายใต้
การดำเนินการวิจัยและบริการวิชาการของคณบดีสังฆาดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นั้น

ในการนี้ คณบดีสังฆาดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอเรียนเชิญ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประดับ เรียนประยูร ร่วมประชุมและลงพื้นที่ศึกษาเพื่อตรวจสอบการพัฒนา
ของชุมชนโครงการหลวง ในฐานะคณบดีกรรมการตรวจประเมินฯ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึง
เดือนมกราคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมา ดังนี้ โปรดอนุมติบุคลากรเข้าร่วมประชุมและลงพื้นที่ศึกษาด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

นายวิวัฒน์ พูลสวัสดิ์ รองคณบดีสังฆาดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑



คำสั่ง คณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจประเมินและคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน

ที่ ๐๖๙ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจประเมินและคณะกรรมการตรวจสอบประเมิน
การจัดการสิ่งแวดล้อม (Steering Committee and Auditing Committee)

ด้วยศูนย์วิจัย ตรวจประเมิน และการให้การรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อม ภายใต้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและ
ทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และเพื่อให้การดำเนินการของโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ทางคณะกรรมการจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจ
ประเมินและคณะกรรมการตรวจสอบประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยมีรายนามดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจประเมิน

๑. รศ.ดร.กัมปนาท ภักดีกุล	ประธานคณะกรรมการ
๒. ดร.มนพิพิญ ศรีรัตน์ ทابุกานอน	กรรมการ
๓. นายสุรชัย อจลบุญ	กรรมการ
๔. นายวีรวัฒน์ ปกุสสoro	กรรมการ
๕. รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุภาพรณ อธิโรจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนันธชา แก้วกระจ่าง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการขุดนี้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- พิจารณาผลการตรวจประเมินมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม
- การให้การรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อม

คณะกรรมการตรวจสอบประเมิน

๑. รศ.ดร.สยาม อรุณศรีมรกต	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายทรงศักดิ์ ควรคิด	กรรมการ
๓. ดร.พรพิมล วรاثร	กรรมการ
๔. พญ.อรพรรณ เมราดิลกกุล	กรรมการ
๕. ดร.พชร พลมนี	กรรมการ
๖. นายสุประกิจ ทองดี	กรรมการ

๗. ดร.เดิมศักดิ์ ภานุวรรณ	กรรมการ
๘. รศ.ดร.จำลอง โพธิ์บุญ	กรรมการ
๙. ผศ.ดร.ประดับ เรียนประยูร	กรรมการ
๑๐. รศ.ดร.วีไลลักษณ์ รัตนเที่ยรัมมะ	กรรมการ
๑๑. อ.ดร.อรันย์ ศรีรัตนา ทابุกานอน	กรรมการ
๑๒. ดร.อารีย์ ชัยกิจจานุกิจ	กรรมการ
๑๓. นางสาวนากรณ์ ฉิมแพ	กรรมการ
๑๔. ตัวแทนสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ ๑ (เชียงใหม่)	กรรมการ
๑๕. ตัวแทนสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุภาพรณ อธิโรจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวน้ำรุ้ง แก้วกระจาง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจประเมินการจัดการชุมชนคารบอนต่ำและยั่งยืน
๒. จัดทำรายงานการตรวจประเมินฯ
๓. นำเสนอการตรวจประเมินให้คณะกรรมการพิจารณาผลการการตรวจประเมิน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ไป

ถึง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.กัมปนาท ภักดีกุล)

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

กำหนดการตรวจสอบระดับการพัฒนาของชุมชนโครงการหลวง (Main-audit ช่วงที่ 1)

ช่วงวันเดินทาง	วัน Audit	ผู้ชุมชน	เวลาเดินทาง (ป.m.) (เชียงใหม่-ชุมชน)	สถานที่พัก	หมายเหตุ
วันที่ 3-5 ม.ค.62 (พ.ศ.)	วันที่ 4 ม.ค.62	บ้านปางบง ศ.ป่าเมือง อ.ดอยสะเก็ต จ.เชียงใหม่	1 ชั่วโมง 15 นาที	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	เดินทางออกจาก กทม. วันที่ 3 ม.ค. ช่วงเย็น
วันที่ 5 ม.ค.62	บ้านปือก ต.ตีนตก อ.แม่օน จ.เชียงใหม่	1 ชั่วโมง 15 นาที	อ.เมือง จ.เชียงใหม่		
วันที่ 6-7 ม.ค.62 (อ.า-จ.)	วันที่ 7 ม.ค.62	บ้านหวยน้ำกิน ศ.ห้วยป่า ว.วีระบูรพาป่า จ.เชียงราย	2 ชั่วโมง 45 นาที	พักระหว่างทางไป ข้าพนท์วันที่ 6 ช่วงบ่ายและพักที่บ้านหน่วยกัน	
วันที่ 8 ม.ค.62 (อ.)	วันที่ 8 ม.ค.62	บ้านขอปดัง ส.อ่างชาต อ.ผาง จ.เชียงใหม่	3 ชั่วโมง 15 นาที	อ่างชาต อ.ผาง จ.เชียงใหม่	ออกจากร่องชาวันที่ 9 เดินทางเข้าอินทนท์
วันที่ 9-11 ม.ค.62 (พ.-ศ.)	วันที่ 10 ม.ค.62	บ้านหนองห้อม ส.อินทนท์ อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่	1 ชั่วโมง 45 นาที	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	วันที่ 9 เดินทางออกจากอ่างชาง
	วันที่ 11 ม.ค.62	บ้านป่ากีด ศ.แม่เมอ อ.แม่แจ่ม จ.เชียงใหม่	1 ชั่วโมง 30 นาที	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	เดินทางกลับ กทม. วันที่ 11 ม.ค. ช่วงเย็น

-รำง-

กำหนดการตรวจสอบระดับการพัฒนาของบุขนprocurement (Main-audit ที่ 2)

วันที่วันเดินทาง	วัน Audit	ชื่อบุขน	เวลาเดินทาง (ช.ม.) (เชียงใหม่-บุขน)	สถานที่พัก	หมายเหตุ
วันที่ 13-15 ม.ค.62 (อาท.-อ.)	วันที่ 14 ม.ค.62	บ้านเหลา ศ.ม่อนงาม อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่	1 ช่วงโมง 15 นาที	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	เดินทางออกจาก กทม. วันที่ 13 ม.ค. ท่องยืน
	วันที่ 15 ม.ค.62	บ้านท่าวังชัวลีบ ศ.แม่สะปอก อ.แม่วงศ์ จ.เชียงใหม่	1 ช่วงโมง 30 นาที	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	
วันที่ 16-17 ม.ค.62 (พ.-พย.)	วันที่ 16 ม.ค.62	บ้านแม่ชนิลแทน อ.ทุ่งริบ อ.ทางดง จ.เชียงใหม่	1 ช่วงโมง 15 นาที	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	
	วันที่ 17 ม.ค.62	บ้านหนองหอยไก่ ศ.หนองหอย อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่	1 ช่วงโมง 15 นาที	อ.เมือง จ.เชียงใหม่	เดินทางกลับ กทม. วันที่ 17 ม.ค. ท่องยืน
วันที่ 20-23 ม.ค.62 (อ.-พ.)	วันที่ 21 ม.ค.62	บ้านดง ศ.แม่น้อน้อย อ.แม่ล้าน้อย จ.แม่ฮ่องสอน	4 ช่วงโมง 30 นาที	อ.แม่ล้าน้อย จ.แม่ฮ่องสอน	เดินทางออกจาก กทม. วันที่ 20 ม.ค. ท่องยืน
	วันที่ 22 ม.ค.62	บ้านท่าวัยห้อม ศ.แม่ล้าน้อย อ.แม่ล้าน้อย จ.แม่ฮ่องสอน	4 ช่วงโมง 30 นาที	อ.แม่ล้าน้อย จ.แม่ฮ่องสอน	เดินทางกลับ กทม. วันที่ 23 ม.ค. ท่องยืน