



## คำสั่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๐๓๔/๒๕๖๑

### เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้รองคณบดีในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เพื่อให้การบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และเป็นผลดีแก่ทางราชการ คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติที่ ๓๙/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ ศกอ. ๑๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายงานรับผิดชอบและมอบอำนาจหน้าที่ให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดีดังต่อไปนี้

#### ส่วนที่ ๑ เรื่องทั่วไป

๑. การมอบอำนาจให้รองคณบดีปฏิบัติราชการแทนคณบดี มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการกระจายอำนาจให้เป็นไปตามแบบแผน ส่วนหลักการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบร่วมกันยังคงมีอยู่ดังนี้ ถ้าเรื่องใดมีปัญหาหรือเป็นข้อราชการสำคัญให้ปรึกษาหารือ หรือนำเสนอคณบดีพิจารณาทันที

๒. กรณีที่รองคณบดีคนใดคนหนึ่งไม่อาจปฏิบัติราชการแทนได้ คณบดีอาจมอบหมายให้รองคณบดีคนใดคนหนึ่งปฏิบัติราชการแทนในส่วนที่รองคณบดีคนนั้นรับผิดชอบได้

๓. ให้รองคณบดีทุกฝ่ายถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสาขาวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัยสาสน์สนุน พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติและงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งให้มีอำนาจจวัดล่าวตักเตือนได้

๔. การรักษาราชการแทนในกรณีที่คณบดีไม่สามารถปฏิบัติราชการและไม่ได้มอบอำนาจในการรักษาราชการแทนไว้กับรองคณบดีคนใดคนหนึ่ง ให้เรียงลำดับรองคณบดีเพื่อรักษาราชการแทน คณบดีตามลำดับดังนี้

๔.๑ อาจารย์น้องนุช สารภี

๔.๒ อาจารย์นภพร แข่งขัน

๔.๓ อาจารย์นันทิญา มนีโชติ

#### ส่วนที่ ๒

##### งานที่ต้องเสนอคณบดีพิจารณาสั่งการ

ข้อราชการที่รองคณบดีจะต้องนำเสนอคณบดีเพื่อปรึกษาหารือและพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการมีดังนี้

๑. งานนโยบายหรืองานริเริ่มใหม่ที่มีได้มอบหมายให้ก่อน

๒. งานจัดทำงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การโอนหมวดรายจ่ายงบประมาณ การใช้งบประมาณเหลือจ่าย และการปรับปรุงอาคารสถานที่

- ๓. งานเกี่ยวกับการแก้ไขและปรับปรุง จัดทำกฎระเบียบ ข้อบังคับและแนวปฏิบัติราชการต่าง ๆ
- ๔. งานบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการกำหนดอัตรา การจ้าง หรือบรรจุบุคคล
- ๕. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมายไว้และสั่งการให้นำเสนอเพื่อพิจารณา

### ส่วนที่ ๓

งานที่มอบหมายให้รองคณบดีในตำแหน่งรองคณบดีดูแลรับผิดชอบ

#### ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (อาจารย์น้องนุช สารภี)

##### ๑.๑ ภารกิจหลัก มีดังนี้

- (๑) งานบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) งานวิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาความเสี่ยง
- (๓) การประกันคุณภาพการศึกษา
- (๔) งานบริการการศึกษา

##### ๑.๒ งานที่มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ มีดังนี้

- (๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรทั้งสายผู้สอนและสายสนับสนุน กำกับ ติดตามให้มีความรู้ ทักษะและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
- (๒) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการบริหารจัดการความเสี่ยงและจัดทำแผนพัฒนาความเสี่ยงของคณบดี
- (๓) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประกันคุณภาพการศึกษาของคณบดี
- (๔) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานบริการการศึกษาของคณบดีให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) มอบหมายภาระงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้จัดทำคู่มือ ขั้นตอนและปฏิทินการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

#### ๒. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา (อาจารย์นภาพร แข่งขัน)

##### ๒.๑ ภารกิจหลัก มีดังนี้

- (๑) งานพัฒนานักศึกษา
- (๒) งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๓) งานประชาสัมพันธ์

##### ๒.๒ งานที่มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ มีดังนี้

- (๑) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานพัฒนานักศึกษาของคณบดี
- (๒) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของคณบดี
- (๓) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานประชาสัมพันธ์ของคณบดี
- (๔) มอบหมายภาระงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้จัดทำคู่มือ ขั้นตอนและปฏิทินการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ (อาจารย์นันทิญา มณีโชค)

๓.๑ ภารกิจหลัก มีดังนี้

- (๑) งานบริหารการวิจัย
- (๒) งานบริการวิชาการแก่สังคม
- (๓) งานศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- (๔) งานวิเทศสัมพันธ์

๓.๒ งานที่มีขอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ มีดังนี้

- (๑) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานบริหารการวิจัย และพัฒนานักวิจัยของคณะ
- (๒) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานบริการวิชาการแก่สังคมของคณะ
- (๓) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์
- (๔) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในงานวิเทศสัมพันธ์ของคณะ
- (๕) มอบหมายภาระงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาให้จัดทำคู่มือ ขั้นตอนและปฏิทินการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ให้รองคณบดีและผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยยึดระเบียบแบบแผนและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางดวงตา โนวาเชค)

คณบดีคณวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง	
พิมพ์	
ท่าน	
ตรวจ	