



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี

ที่ ๐๑๔๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เพื่อเป็นการพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งสามระดับ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕, (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓, ข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลสำเร็จ คณะบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ แห่งชาติที่ ๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ.๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ รองคณะบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ รองคณะบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ รักษาการหัวหน้าภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๖ รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	กรรมการ
๑.๗ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) วางแผนและเตรียมการในการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาต่าง ๆ
๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง และร่วมให้ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้

- ๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการด้านผลลัพธ์ผู้เรียน และคณะทำงาน
- ๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการด้านการวิจัยและนวัตกรรม และคณะทำงาน
- ๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการด้านการบริการวิชาการ และคณะทำงาน

๒.๔ คณะกรรมการดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย และคณะทำงาน

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินการด้านการบริหารจัดการ และคณะทำงาน

หน้าที่ ๑) จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย

๒) จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย

๓) เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ นายวิทยา จันตุ

ประธานกรรมการ

๓.๒ นายณัฐพงษ์ มิณดี

รองประธานกรรมการ

๓.๓ นางปิยรัตน์ มีแก้ว

กรรมการ

๓.๔ นายณัฐภูมิ บุญวิจิตร

กรรมการและเลขานุการ

๓.๕ นางสาวอรอนงค์ บุญมาทน

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) เป็นพิธีกรในการตรวจประเมิน

๒) ดูแลลำดับขั้นตอนและพิธีการดำเนินการด้านต่าง ๆ ให้เรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๔.๑ นางสาวรัตนา จันทร์หอม

ประธานกรรมการ

๔.๒ นางนิชาภา เจริญการ

กรรมการ

๔.๓ นายอาทิตย์ ลีประโคน

กรรมการ

๔.๔ นายณัฐพงษ์ มิณดี

กรรมการและเลขานุการ

๔.๕ นางชนัญชิตา จารุเสถียรโน

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารด้านการเงิน การเบิกจ่ายและจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและสวัสดิการ

๕.๑ นางสาวนงคณา สวยรูป

ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวจันทร์ทิพย์ ถนัดเพิ่ม

กรรมการ

๕.๓ นางสาวโชติกา บัวสอน

กรรมการ

๕.๔ นางสาวพรเพ็ญ แข่งขัน

กรรมการ

๕.๕ นางเพ็ญศรี รุ่งเรือง

กรรมการ

๕.๖ นางสาวมะลิวรรณ ชากักดี

กรรมการ

๕.๗ นางสาวอารีวรรณ ฉัตรเมืองปักษ์

กรรมการ

๕.๘ นางสาวเอี่ยมจิตร เรืองโรจน์

กรรมการ

๕.๙ นางสาวภา จารัตน์

กรรมการและเลขานุการ

๕.๑๐ นางสาวธันญารัตน์ วิวาสุข

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน รับลงทะเบียน เอกสารโครงการ และให้การต้อนรับ คณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประเมิน

๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประเมิน

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑ นายณัฐพงษ์ มิณดี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางชนาภา เชิดสุข	กรรมการ
๖.๓ นายชัยวัฒน์ อ่ำเงิน	กรรมการ
๖.๔ นายณัฐพงษ์ กมลบูรณ์	กรรมการ
๖.๕ นายนภจร พรบุญ	กรรมการ
๖.๖ นายมงคล นະภาคเวช	กรรมการ
๖.๗ นางสาวมะลิวรรณ ชามักดี	กรรมการ
๖.๘ นางรัตนา พันธบุตร	กรรมการ
๖.๙ นางสาวรัตนา เหมะหมาย	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวลัดดา จิตเย็น	กรรมการ
๖.๑๑ นางลัดดารัตน์ ชโลธร	กรรมการ
๖.๑๒ นายวิกรม สุนทรารักษ์	กรรมการ
๖.๑๓ นายวีรชน เกิดกระจาย	กรรมการ
๖.๑๔ นางศิริวรรณ ห่อทรัพย์	กรรมการ
๖.๑๕ นายสิทธิศักดิ์ สุขเสริม	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวเอี่ยมจิตร เรืองโรจน์	กรรมการ
๖.๑๗ นายเรวัศศักดิ์ วงศ์ภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุม ๒๔๑๐๑ ห้อง ๒๔๑๑๒ - ๒๔๑๑๓ และห้อง ๒๔๑๐๓ อาคาร ๒๔ ชั้น ๑ ให้พร้อมใช้ในวันดำเนินโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพกิจกรรม

๗.๑ นางสาวศิริลักษณ์ หวังขอบ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายนภจร พรบุญ	กรรมการ
๗.๓ นายเรวัศศักดิ์ วงษ์ภักดี	กรรมการ
๗.๔ นายวิกรม สุนทรารักษ์	กรรมการ
๗.๕ นางสาวอัมพร โด่งดี	กรรมการ
๗.๖ นายณัฐพงษ์ กมลบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๗ นายกัญญาพัฒน์ ทั่นแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ CHE QA Online และตรวจสอบระบบ Wireless LAN
 ๒) บันทึกภาพและดูแลความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตลอดจนการดำเนินงานเสร็จสิ้น
 ๓) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการผ่านสื่อเว็บไซต์ต่าง ๆ ให้คณาจารย์และบุคลากรทราบ

๘. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการและประเมินผล

๘.๑ นายวิทยา จันตุ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสิทธิศักดิ์ สุขเสริม	กรรมการ
๘.๓ นางสาวอัมพร โต่งดี	กรรมการ
๘.๔ นางสาวอรอนงค์ บุญมาทน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นางยุริรัตน์ ดวงแก้ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอต่อคณบดี	

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางดวงตา โนวาเชค)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง/พิมพ์.....อรอนงค์
ทาน/ตรวจ.....อัมพร