



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี

ที่ ๐๐๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการอาหารไทยประจำภาค

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการอาหารไทยประจำภาค ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้อง ๗๑๐๑ อาคาร ๗ คหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการอาหารไทยประจำภาค

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๓ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๔ | รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----|----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | อาจารย์ดวงศิริ ดวงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | อาจารย์นวรรตน์ พัวพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ | อาจารย์รัชวรรณ จันทเขต | กรรมการ |
| ๒.๔ | อาจารย์ศิริกุล อัมพะวะสีรี | กรรมการ |
| ๒.๕ | นายพิเดช กุมุติรา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- ๑) วางแผนและเตรียมการ ติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรม
 - ๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
 - ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-----|----------------------------|---------------------|
| ๓.๑ | อาจารย์ศิริกุล อัมพะวะสีรี | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | อาจารย์นวรรตน์ พัวพันธ์ | กรรมการ |
| ๓.๓ | นายพิเดช กุมุติรา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๔.๑ อาจารย์รัชวรรณ จันทเขต | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ อาจารย์ศิริกุล อัมพะวะสิริ | กรรมการ |
| ๔.๓ นางรัตนา พันธบุตร | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ อาจารย์นวิรัตน์ พัวพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ อาจารย์รัชวรรณ จันทเขต | กรรมการ |
| ๕.๓ นายพิเดช กุมิตรา | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- ๑) จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรม
 - ๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม
 - ๓) จัดทำสรุปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ

บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางดวงตา โนวาเชค)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

๐๐๗/๒๕๖๒ คส ๔ มค. ๖๒



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ ๐๐๒๓
วันที่รับ ๕ ม.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๐๓
ส่ง ๕ ม.ค. ๒๕๖๒

ส่วนราชการ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทรศัพท์ภายใน ๐๒๐๕

ที่ ๐๐๗/๒๕,๐๑๑/๒๒

วันที่

๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการอาหารไทยประจำภาค

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม จัดกิจกรรมอบรมอบรมเชิงปฏิบัติการอาหารไทยประจำภาค ในวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องเรียน ๗๑๐๑ อาคาร ๗ (คหกรรมศาสตร์) ภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เพื่อให้กิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จึงขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(Signature)

(นางสาวดวงศิริ ดวงแก้ว)

อาจารย์สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์

เรื่อง คณบดี
เพื่อศึกษา ชนา
ศิริวั
๒ ม.ค. ๖๒

เรียน คณบดี

(Signature)

(Signature)

๓ ม.ค. ๖๒

นายวรรณระชัย ปฐมสิริวงศ์

เรียน คณบดี
☐ เพื่อโปรดทราบ
☒ เพื่อโปรดพิจารณา
เรียน คณบดี สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
ขอทราบเรื่อง
ขอทราบเรื่อง

นายณัฐพงษ์ มีธนดี

๓ ม.ค. ๖๒

(Signature)

(Signature)

๓ ม.ค. ๖๒

คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการอาหารไทยประจำภาค

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการอาหารไทยประจำภาค ในวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและบรรลุความสำเร็จ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๕ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวดวงศิริ ดวงแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวนวรรตน์ พัวพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวศิริกุล อัมพะวะสรี | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวรัชวรรณ จันทเขต | กรรมการ |
| ๒.๕ นายพิเดช กุมุติรา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. วางแผนและเตรียมการติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรม

๒. จัดดำเนินงานเพื่อให้มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม

๓. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสาวศิริกุล อัมพะวะสรี | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาวนวรรตน์ พัวพันธ์ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายพิเดช กุมุติรา | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๔.๑ นางสาวรัชวรรณ จันทเขต

ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวศิริกุล อัมพะวะสิริ

กรรมการ

๔.๓ นางรัตนา พันธบุตร

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๕.๑ นางสาวนรรัตน์ พัวพันธ์

ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวรัชวรรณ จันทเขต

กรรมการ

๕.๓ นายพิเดช กุมุติรา

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการ