คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ ๑๖๕/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ๓ ระดับ คือ ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เพื่อเป็นการพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทั้งสามระดับ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลสำเร็จ คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบ แห่งชาติที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ.๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน	กรรมการ
๑.๗ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๘ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) วางแผนและเตรียมการในการดำเนินงาน ให้คำปรึกษาต่าง ๆ
๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานอ้างอิง และร่วมให้ข้อมูลประกอบตัวบ่งชี้

๒.๑ คณะกรรมการดำเนินการด้านการผลิตบัณฑิต และคณะทำงาน
๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการด้านการวิจัย และคณะทำงาน
๒.๓ คณะกรรมการดำเนินการด้านการบริการวิชาการ และคณะทำงาน
๒.๔ คณะกรรมการดำเนินการด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และคณะทำงาน
๒.๕ คณะกรรมการดำเนินการด้านการบริหารจัดการ และคณะทำงาน

หน้าที่ ๑) จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
๒) จัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงประกอบตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย
๓) เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓.๑ นายณัฐพงษ์ มิถุนดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวปิยพร สีสันต์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายธีระพันธ์ จอดนอก	กรรมการ
๓.๔ นายอาทิตย์ ลีประโคน	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวอรอนงค์ บุญมาทน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) เป็นพิธีกรในการตรวจประเมิน
๒) ดูแลลำดับขั้นตอนและพิธีการดำเนินการด้านต่างๆ ให้เรียบร้อย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๔.๑ นางน้องนุช สารภี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายอาทิตย์ ลีประโคน	กรรมการ
๔.๓ นางนิชาภา เฉตระการ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวนภาพร แข่งขัน	กรรมการ
๔.๕ นายณัฐพงษ์ มิถุนดี	กรรมการ
๔.๖ นายเริงศักดิ์ วงศ์ภักดี	กรรมการ
๔.๗ นางสาวรัตนา จันทร์หอม	กรรมการและเลขานุการ
๔.๘ นางสาวชนัญชิดา กองสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารด้านการเงิน การเบิกจ่ายและจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและสวัสดิการ

๕.๑ นางสาวปิยพร สีสันต์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางเสาวภา จารัตน์	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจิตตวัฒนา มีมงคล	กรรมการ
๕.๔ นางสาวโชติกา บัวสอน	กรรมการ
๕.๕ นางสาวชนัญชิดา กองสุข	กรรมการ
๕.๖ นางสาวธันญารัตน์ วิวาสุข	กรรมการ
๕.๗ นางสาวนงค์นภา สวยรูป	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสมพร นุสรรัมย์	กรรมการ
๕.๙ นางสาวนฤพร เติมทอง	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวอมรรัตน์ อินทร์งาม	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวพรเพ็ญ แข่งขัน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๒ นางสาวอรอนงค์ บุญมาทน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดทำแบบฟอร์มการลงทะเบียน รับลงทะเบียน เอกสารโครงการ และให้การต้อนรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประเมิน
๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและผู้เข้าร่วมประเมิน

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๖.๑ นายณัฐพงษ์ มิถุนดี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายณัฐพงษ์ กมลบูรณ์	กรรมการ
๖.๓ นายนภจร พรบุญ	กรรมการ
๖.๔ นายวิกรม สุนทรารักษ์	กรรมการ
๖.๕ นายสิทธิศักดิ์ สุขเสริม	กรรมการ
๖.๖ นายชัยวัฒน์ อ่ำเงิน	กรรมการ
๖.๗ นายมงคล นะภาคเวช	กรรมการ
๖.๘ นายวีรชน เกิดกระจาย	กรรมการ
๖.๙ นางจันทรา โฉมงาม	กรรมการ
๖.๑๐ นางประเสริฐ อ่ำเงิน	กรรมการ
๖.๑๑ นางพิรุณ เชิดสุข	กรรมการ
๖.๑๒ นางรัตนา เหมาะหมาย	กรรมการ
๖.๑๓ นางรัตนา พันธบุตร	กรรมการ
๖.๑๔ นางลัดดารัตน์ ชโลธร	กรรมการ
๖.๑๕ นางศิริวรรณ ห่อทรัพย์	กรรมการ
๖.๑๖ นางสาวนฤพร เติมทอง	กรรมการ
๖.๑๗ นางสาวมะลิวรรณ์ ชาภักดี	กรรมการ
๖.๑๘ นางสาวลัดดา จิตเย็น	กรรมการ
๖.๑๙ นางสาวอมรรัตน์ อินทร์งาม	กรรมการ
๖.๒๐ นายเริงศักดิ์ วงศ์ภักดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ณ ห้องประชุม ๒๙๑๐๑ ห้อง ๒๙๑๑๒ – ๒๙๑๑๓ ห้อง ๒๙๑๐๙ อาคาร ๒๙ และห้องประชุมอาคารสำนักงานคณบดี ให้พร้อมใช้ในวันดำเนินโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์และบันทึกภาพกิจกรรม

๗.๑ นายนภจร พรบุญ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายรังสรรค์ สิทธิ	กรรมการ
๗.๓ นายโอภาคย์ มีแก้ว	กรรมการ
๗.๔ นางสาวอัมพร โด่งดี	กรรมการ
๗.๕ นายณัฐพงษ์ กมลบูรณ์	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ นายวิกรม สุนทรารักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดเตรียมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบ CHE QA Online และตรวจสอบระบบ Wireless LAN
๒) จัดเตรียมเครื่องปริ้นให้พร้อมใช้งาน
๓) บันทึกภาพและดูแลความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตลอดจนการดำเนินงานเสร็จสิ้น
๔) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการผ่านสื่อเว็ปไซต์ต่าง ๆ ให้คณาจารย์และบุคลากรทราบ

๘. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการและประเมินผล

๘.๑ นางสาวปิยพร สีสันต์	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายธีระพันธ์ จอดนอก	กรรมการ
๘.๓ นางสาวนภา มาสู่	กรรมการ

๘.๔	นางสาวสุจิตรา ผิวสว่าง	กรรมการ
๘.๕	นางสาวอรุณธิดา สีเชียงหา	กรรมการ
๘.๖	นางสาวจิตตวัฒนา มีมงคล	กรรมการ
๘.๗	นางสาวจันทร์ทิพย์ ถนัดเพิ่ม	กรรมการ
๘.๘	นางสาวผกาทิพย์ เงาทอง	กรรมการ
๘.๙	นางสาวอรอนงค์ บุญมาทน	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๐	นางยุรีรัตน์ ดวงแว่ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สรุปรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสนอต่อคณบดี

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่มอบหมายด้วยความรับผิดชอบ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางดวงตา โนวาเชค)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี