



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี

ที่ ๐๑๔๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๓๑๑๘, ๓๒๑๔ อาคาร ๓ และห้อง ๒๘๒๐๓ อาคาร ๒๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๓ รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑.๔ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะบดี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรเวช งามสอาด | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางเยาวมาลย์ วงศ์ณรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวกัญญาณี สมอ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวจันทน์รัตน์ ควรรดี | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีญา งามสอาด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวสมพร นุสรรัมย์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑) วางแผนและเตรียมการ ติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรม
๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร และฝึกอบรม

๓.๑ นางเยาวมาลย์ วงศ์ฉัตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาววัจนารัตน์ ควรดี	กรรมการ
๓.๓ นางสาวกัญญาณี สมอ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นางสาวสมพร นุสรรัมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และประชาสัมพันธ์

๔.๑ นางเยาวมาลย์ วงศ์ฉัตรรัตน์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาววัจนารัตน์ ควรดี	กรรมการ
๔.๓ นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ	กรรมการ
๔.๔ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๔.๕ นางสาวกัญญาณี สมอ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา งามสะอาด	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาววัจนารัตน์ ควรดี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวสมพร นุสรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และประเมินผลการจัดกิจกรรม

๖.๑ นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวสมพร นุสรรัมย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดทำแบบประเมินกิจกรรม
๒) รายงานผลการประเมินกิจกรรม
๓) จัดทำรูปเล่มสรุปการดำเนินงานตามกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๗.๑ นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗.๓ นางสาวกัญญาณี สมอ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๔ นางสาวสมพร นุสรรัมย์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) รับลงทะเบียนและแจกเอกสารประกอบกิจกรรม
๒) เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการลงทะเบียน

๓) เตรียมเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม

๔) จัดทำเกียรติบัตร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางดวงตา โนวาเชค)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง/พิมพ์.....
ทาน/ตรวจ.....

๐๑๔๐/๒๕๖๓ ค ๒๒๖๕๗๖๓

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ ๑๖๐๔
วันที่รับ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๓๐ น.
ส่ง ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ภายใน ๐๒๑๐

ที่.....วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง...ขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อน

เข้าศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๓๑๑๘, ๓๑๑๔ อาคาร ๓ และห้อง ๒๘๒๐๓ อาคาร ๒๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้กิจกรรมกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัด รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรเวช งามสะอาด)
ประธานหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา

มอบหมายการดำเนินการ

นางนันทพร มิ่งนิตย์
๒๕ มิ.ย. ๖๓

๒๖ มิ.ย. ๖๓

นางดวงตา โนวาเชค
๒๖ มิ.ย. ๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้อง ๓๑๑๘, ๓๒๑๔ อาคาร ๓ และห้อง ๒๘๒๐๓ อาคาร ๒๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๓ รักษาการหัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑.๔ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะบดี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรเวช งามสอาด | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางเยาวมาลย์ วงศ์ณรัตน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวกัญญาณี สมอ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาววัจจนารัตน์ ควรดี | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ | กรรมการ |
| ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา งามสอาด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๗ นางสาวสมพร นุสรรัมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑) วางแผนและเตรียมการ ติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรม
๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร และฝึกอบรม

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นางเยาวมาลย์ วงศ์ณรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางสาววัจจนารัตน์ ควรดี | กรรมการ |
| ๓.๓ นางสาวกัญญาณี สมอ | กรรมการ |
| ๓.๔ นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๕ นางสาวสมพร นุสรรัมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-----|-----------------------------|---------------------|
| ๔.๑ | นางเยวามาลย์ วงศ์ณรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางสาววิจินรัตน์ ควรดี | กรรมการ |
| ๔.๓ | นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ | กรรมการ |
| ๔.๔ | นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๔.๕ | นางสาวกัญญาณี สมอ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่และโสตทัศนอุปกรณ์ในการดำเนินกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----|----------------------------------|---------------------|
| ๕.๑ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรียา งามสะอาด | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ | นางสาววิจินรัตน์ ควรดี | กรรมการ |
| ๕.๓ | นางสาวสมพร นุสรรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายในการดำเนินกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และประเมินผลการจัดกิจกรรม

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๖.๑ | นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาวสมพร นุสรรัมย์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑) จัดทำแบบประเมินกิจกรรม
๒) รายงานผลการประเมินกิจกรรม
๓) จัดทำสรุปเล่มสรุปการดำเนินงานตามกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|-----|-----------------------------|----------------------------|
| ๗.๑ | นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๔ | นักศึกษาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๗.๒ | นางสาวกัญญาณี สมอ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๓ | นางสาวสมพร นุสรรัมย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑) รับลงทะเบียนและแจกเอกสารประกอบกิจกรรม
๒) เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการลงทะเบียน
๓) เตรียมเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรม
๔) จัดทำเกียรติบัตร

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบบังเกิดผลดีต่อทางราชการ