



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโยี
ที่ ๐๑๑๓/๒๕๖๓
เรื่อง ให้บุคลากร สังกัดคณะกรรมการและเทคโนโยี
อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ (กลางคืน)

อ้างถึง ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

เพื่อให้การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้บุคลากรสังกัดคณะกรรมการและเทคโนโยี ที่มีชื่อท้ายคำสั่งนี้ อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบยึดถือระเบียบและคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางดวงตา โนวาเชค)
คณบดีคณะกรรมการและเทคโนโยี

ร่าง/ พิมพ์.....
ทาน/ ตรวจ.....

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่อยู่ราชการ		
		มิ.ย. ๒๕๖๓	ก.ค. ๒๕๖๓	ส.ค. ๒๕๖๓
๑	นายพงษ์ศักดิ์ ยอดอินทร์	๑-มิ.ย.-๖๓	๑๘-ก.ค.-๖๓	
๒	นายนภจร พรบุญ	๒-มิ.ย.-๖๓	๑๙-ก.ค.-๖๓	
๓	นายทวีวัฒน์ มูลจิต	๓-มิ.ย.-๖๓	๒๐-ก.ค.-๖๓	
๔	นายเรีงศักดิ์ วงศ์ภักดี	๔-มิ.ย.-๖๓	๒๑-ก.ค.-๖๓	
๕	นายประยุทธ คงอินทร์	๕-มิ.ย.-๖๓	๒๒-ก.ค.-๖๓	
๖	นายจุฑาพล จำปาแถม	๖-มิ.ย.-๖๓	๒๓-ก.ค.-๖๓	
๗	นายสิทธิศักดิ์ สุขเสริม	๗-มิ.ย.-๖๓	๒๔-ก.ค.-๖๓	
๘	นายรพีพล อินสุพรรณ	๘-มิ.ย.-๖๓	๒๕-ก.ค.-๖๓	
๙	นายณัฐกวี บุญวิจิตร	๙-มิ.ย.-๖๓	๒๖-ก.ค.-๖๓	
๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทองอินทร์ ไหวดี	๑๐-มิ.ย.-๖๓	๒๗-ก.ค.-๖๓	
๑๑	นายสิปปภาส มีสติ	๑๑-มิ.ย.-๖๓	๒๘-ก.ค.-๖๓	
๑๒	นายสุวัฒน์ กล้วยทอง	๑๒-มิ.ย.-๖๓	๒๙-ก.ค.-๖๓	
๑๓	นายอรุณชัย ตั้งเจริญบำรุงสุข	๑๓-มิ.ย.-๖๓	๓๐-ก.ค.-๖๓	
๑๔	นายอาทิตย์ ลีประโคน	๑๔-มิ.ย.-๖๓	๓๑-ก.ค.-๖๓	
๑๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะณัฐ พวงจำปา	๑๕-มิ.ย.-๖๓		๑-ส.ค.-๖๓
๑๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทธี นวลนาง	๑๖-มิ.ย.-๖๓		๒-ส.ค.-๖๓
๑๗	นายวิกรม วรรณสุทธิ	๑๗-มิ.ย.-๖๓		๓-ส.ค.-๖๓
๑๘	นายวีระชัย บุญปก	๑๘-มิ.ย.-๖๓		๔-ส.ค.-๖๓
๑๙	นายวิทยา จันตุ	๑๙-มิ.ย.-๖๓		๕-ส.ค.-๖๓
๒๐	นายสมพงษ์ วงษ์เจริญ	๒๐-มิ.ย.-๖๓		๖-ส.ค.-๖๓
๒๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร จันทมัตตุการ	๒๑-มิ.ย.-๖๓		๗-ส.ค.-๖๓
๒๒	นายสมสวัสดิ์ นิลดำ	๒๒-มิ.ย.-๖๓		๘-ส.ค.-๖๓
๒๓	นายนราวุธ สิ้นสุพรรณ	๒๓-มิ.ย.-๖๓		๙-ส.ค.-๖๓
๒๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระพันธ์ จอดนอก	๒๔-มิ.ย.-๖๓		๑๐-ส.ค.-๖๓
๒๕	นายธนพล รัตนวัน	๒๕-มิ.ย.-๖๓		๑๑-ส.ค.-๖๓
๒๖	นายธงชัย เจือจันทร์	๒๖-มิ.ย.-๖๓		๑๒-ส.ค.-๖๓
๒๗	นายนพรัตน์ โพธิ์สิงห์	๒๗-มิ.ย.-๖๓		๑๓-ส.ค.-๖๓
๒๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานวย วัฒนกรสิริ	๒๘-มิ.ย.-๖๓		๑๔-ส.ค.-๖๓
๒๙	นายอำพล เลี้ยงพรม	๒๙-มิ.ย.-๖๓		๑๕-ส.ค.-๖๓
๓๐	นายเอกธน์ช เหลืองศิริวรรณ	๓๐-มิ.ย.-๖๓		๑๖-ส.ค.-๖๓
๓๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สยาม ระโส		๑-ก.ค.-๖๓	๑๗-ส.ค.-๖๓
๓๒	นายประทีป ดวงแก้ว		๒-ก.ค.-๖๓	๑๘-ส.ค.-๖๓
๓๓	นายพิเดช กมุดิรา		๓-ก.ค.-๖๓	๑๙-ส.ค.-๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่อยู่เวรราชการ		
		มิ.ย. ๒๕๖๓	ก.ค. ๒๕๖๓	ส.ค. ๒๕๖๓
๓๔	ว่าที่ร้อยตรีพนม ชินภาพ		๔-ก.ค.-๖๓	๒๐-ส.ค.-๖๓
๓๕	นายณัฐพงษ์ กมลบูรณ์		๕-ก.ค.-๖๓	๒๑-ส.ค.-๖๓
๓๖	นายวีรชน เกิดกระจาย		๖-ก.ค.-๖๓	๒๒-ส.ค.-๖๓
๓๗	นายรัฐพล สีหะวงษ์		๗-ก.ค.-๖๓	๒๓-ส.ค.-๖๓
๓๘	นายกัญญาพัฒน์ ทั่นแก้ว		๘-ก.ค.-๖๓	๒๔-ส.ค.-๖๓
๓๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา ครอบจิตต์		๙-ก.ค.-๖๓	๒๕-ส.ค.-๖๓
๔๐	นายจีระเดช อินทเจริญสถานต์		๑๐-ก.ค.-๖๓	๒๖-ส.ค.-๖๓
๔๑	นายเฉลา สำราญดี		๑๑-ก.ค.-๖๓	๒๗-ส.ค.-๖๓
๔๒	นายชาติรี เชิดนาม		๑๒-ก.ค.-๖๓	๒๘-ส.ค.-๖๓
๔๓	นายวิกรม สุนทรารักษ์		๑๓-ก.ค.-๖๓	๒๙-ส.ค.-๖๓
๔๔	นายทองพาณิชย์ บุตรเงิน		๑๔-ก.ค.-๖๓	๓๐-ส.ค.-๖๓
๔๕	นายมงคล นະภาคเวช		๑๕-ก.ค.-๖๓	๓๑-ส.ค.-๖๓
๔๖	นายชัยวัฒน์ อ่ำเงิน		๑๖-ก.ค.-๖๓	
๔๗	นายพงษ์ศักดิ์ สติมัน		๑๗-ก.ค.-๖๓	

หน้าที่ผู้อยู่เวร:

๑. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยทั่วไปภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องอยู่เวร อาคาร ๒๙ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันที่อยู่เวร
๓. ในกรณีเร่งด่วนและมีเหตุอันควรเพื่อความปลอดภัย เช่น การเจ็บป่วย อุบัติเหตุ และกรณีเกิดเหตุร้ายแรง ให้รายงานคณบดีทราบทันที
๔. บันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกเวรให้เรียบร้อย ภายในเวลา ๐๖.๐๐ น.

ผู้ตรวจเวอร์ :

วันจันทร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณะชัย ปฐมสิริวงศ์
วันอังคาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์ธิพันธ์ ผึ้งผาย
วันพุธ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรเวช งามสอาด
วันพฤหัสบดี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัชรานนท์ จุฑาจันทร์
วันศุกร์	นายเอกราวิ คำแปล
วันเสาร์	รองศาสตราจารย์กฤษณ์ ปิ่นทอง
วันอาทิตย์	นายณัฐพงษ์ มิณดี

ผู้ตรวจเวอร์ทั่วไป : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน้าที่ผู้ตรวจเวอร์

๑. ดูแลตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่เวรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. บันทึกการตรวจเวอร์ในสมุดบันทึก รวมทั้งสั่งการให้ผู้อยู่เวรปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของทางราชการ
๓. กรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงให้รายงานคณบดีทราบทันที

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ให้ผู้อยู่เวרבันทึกแลกเปลี่ยนเวรกัน โดยต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี