



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ ๓๗๔/๒๕๖๑
เรื่อง ให้นำผลการคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เดินทางไปราชการชั่วคราว

ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ วท.๕๔๐๑/๙๔๑๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด เพื่อประชุมและติดตามงานในพื้นที่ โดยสถาบันการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร (สท.) ฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเกษตรกรและชุมชน กำหนดการประชุมหรือและติดตามงานในพื้นที่ (การเลี้ยงปูนาในวงบ่อซีเมนต์) ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ อำเภอจตุรพักตรพิมาน อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด และอำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์ นั้น

คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ สุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้บุคลากรในสังกัดคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาศักดิ์ คงงาม และอาจารย์สยาม ระโส พร้อมนักศึกษาร่วม ๕ ราย คือ นางสาวกนกวรรณ น้อยสงวน นางสาวกาญจนา ไชยเกตุ นางสาวเมธิณี บุญสวัสดิ์ นางสาวสุกัญญา พันธุ์ศรี และนางสาวอุสุมมา วรรณทอง เดินทางไปราชการ

- โดย ๑. ให้ไปราชการในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ อำเภอจตุรพักตรพิมาน อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด และอำเภอบราสาท จังหวัดสุรินทร์
๒. ไปราชการโดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานผู้จัด และให้บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบและเหตุผลข้างต้นอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางนงนุช สารภี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



374/61 ลว 1400.61

บันทึกข้อความ

96/07/61
96/07/61
96/07/61ส่วนราชการ ราชบัณฑิตยสถาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่ 1047/61.1565/61วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า นายปณณัฏฐาจารย์ อ. นิลรัตน์ ดวงมณี ตำแหน่ง ผอ.

และ.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการที่ จ. จันทบุรี อ. กะเปอร์ อ. ระยอง อ. ประจวบคีรีขันธ์ มีกำหนด 1 วันตั้งแต่วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561ด้วยเหตุผลคือ ไปประชุมและติดตามงานภายในเขตปกครองภาค 5 ร่วมกับ อธิการ

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน	2. ภาระงานอื่น ๆ
☒ ไม่มี ☐ มีและดำเนินการดังนี้	☐ ไม่มี ☐ มีและดำเนินการดังนี้
ลงนาม <u>นายปณณัฏฐาจารย์ อ. นิลรัตน์ ดวงมณี</u>	ลงนามผู้รับมอบหมาย
(ผอ. อ. นิลรัตน์ ดวงมณี)	()

อนึ่งในการไปราชการในครั้งนี้ ☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ ☐ เบิกในโครงการ☒ ขอให้จัดทำคำสั่งไปราชการ (กรณีเบิกเงินส่วนราชการอื่น)

ลงชื่อ

(นายปณณัฏฐาจารย์ อ. นิลรัตน์ ดวงมณี) ผู้ขอไปราชการ

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผอ.ศูนย์/หัวหน้าสำนักงาน

นายปณณัฏฐาจารย์ อ. นิลรัตน์ ดวงมณี

ลงชื่อ

(นายปณณัฏฐาจารย์ อ. นิลรัตน์ ดวงมณี) หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ศูนย์/หัวหน้าสำนักงาน

โครงการ

รหัสโครงการ

งบประมาณคงเหลือ

บาท

ลงชื่อ

(นายปณณัฏฐาจารย์ อ. นิลรัตน์ ดวงมณี) ผู้ควบคุมแผน/งบประมาณคณะ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

คำสั่ง

นายปณณัฏฐาจารย์ อ. นิลรัตน์ ดวงมณี☒ อนุญาต ☒ มอบธุรการทำคำสั่ง☐ ขอข้อมูลเพิ่มเติม

นายปณณัฏฐาจารย์ อ. นิลรัตน์ ดวงมณี

ความเห็นของรองคณบดี

ลงชื่อ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

คำชี้แจงประกอบการขออนุญาตไปราชการ

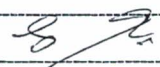
1. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไปราชการเพื่อร่วมประชุม อบรมสัมมนาหรือปฏิบัติราชการอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ขออนุญาต ให้แนบตัวเรื่องดังกล่าว
2. กรณีที่ผู้ขออนุญาตได้รับการสั่งการให้ไปราชการโดยคำสั่งของผู้บริหารให้แนบสำเนาเรื่องเดิม
3. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไปราชการแทนผู้ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ให้แนบสำเนาคำสั่งเดิม
4. กรณีไปราชการเกินกว่า 2 คน ให้แนบรายชื่อพร้อมการมอบหมายงานไปด้วย
5. กรณีที่ใช้งบประมาณของสาขา/ภาควิชา/ศูนย์วิทยาศาสตร์ ฯ /สำนักงานคณบดี ให้ผู้รับผิดชอบงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. การขออนุญาตใช้รถในการไปราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
7. การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายให้ดำเนินการภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้ไปราชการแล้ว
8. ผู้ขออนุญาตเมื่อกลับจากการปฏิบัติราชการต้องรายงานผลโดยสรุปให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย โดยแนบพร้อมรายงานการเดินทางไปราชการ

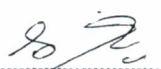
คณะผู้ร่วมไปราชการ

ตามบันทึกข้อความที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

1. นศ.ต. โปศกธ คอจวม ทหาร
2. จ.ตร. สยาม ไร่ไธ อารักษ์
3. ทอธว.จุฬา วรณทอง นักศึกษา
4. ทอธว.จุฬา นันต์ศรี นักศึกษา
5. ทอธว.กมลจก ไร่ไธ / นักศึกษา
6. ทอธว.ลือชัย บุณยสิทธิ์ / นักศึกษา
7. ทอธว.กมลจก ไร่ไธ / นักศึกษา
8.
9.
10.

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [☒] ไม่มี [☐] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [☒] ไม่มี [☐] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม  (นศ.ต. สยาม ไร่ไธ)	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... (.....)

ลงชื่อ 
(นศ.ต. สยาม ไร่ไธ) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [☐] ไม่มี [☐] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [☐] ไม่มี [☐] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... (.....)	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... (.....)

ลงชื่อ
(.....) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... ()	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... ()

ลงชื่อ
(.....) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... ()	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... ()

ลงชื่อ
(.....) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... ()	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... ()

ลงชื่อ
(.....) ผู้ขอไปราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เลขที่รับ.....
วันรับ.....
เวลา.....
ถึง.....

ที่ รท ๕๔๐๑/ ๙ ๕ ๑ ๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติโครงการบุคลากรในสังกัด เพื่อประชุมและติดตามงานในพื้นที่
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ ฉบับ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ.....
วันรับ.....
เวลา.....
ถึง.....

ด้วย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มีเป้าหมายในการใช้วิทยาศาสตร์
เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในเขตพื้นที่ที่มุ่งกล่าร้องให้ และ
รวบรวมองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่อยู่คู่กับชุมชนมาช้านาน นั้น

สวทช. โดยสถาบันการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร (สท.) ฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อ
เกษตรกรและชุมชนจึงได้กำหนดการประชุมหารือและติดตามงานในพื้นที่ อำเภอจตุรพักตรพิมาน อำเภอเกษตร
วิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด และ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ในระหว่างช่วงเดือน สิงหาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑

ในการนี้ สวทช. เห็นว่าบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็น
หน่วยงานที่มีบุคลากร และองค์ความรู้การเลี้ยงปุนาในวงบ่อซีเมนต์ จึงขออนุมัติ ผศ.ดร.นิภาศักดิ์
คงงาม บุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมประชุมและติดตามงานในพื้นที่ ในช่วงเวลาและสถานที่ดังกล่าว ทั้งนี้
สวทช. ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

- ไม่ไปภาคี

- ไม่ไปภาคี

ขอแสดงความนับถือ

นางสาววิภากรรณ์ มงคลไชยสิทธิ์

(นางสาววิภากรรณ์ มงคลไชยสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

(นางภัทรรณณ์ ลีลาหิมาชัยกุล)

นางสาววิภากรรณ์ มงคลไชยสิทธิ์

๒๕๖๑

รองอธิการบดี

สำนักงานกลาง/สถาบันการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

ฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเกษตรกรและชุมชน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๓ (เสาวนีย์)

โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๔

E-mail: Saowanee.panprasertkul@nstda.or.th

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

National Science and Technology Development Agency

๑๓๑ อุทยานวิทยาศาสตร์ประเทศไทย ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๖-๕

111 Thailand Science Park, Pathayonichin Road, Klong Nueng, Klong Luang, Pathum Thani 12120, Thailand.
Tel +66 2564 7000 Fax +66 2564 7002-5 http://www.nstda.or.th

นายณัฐพงษ์ มีคุณดี
๓๑.๓.๖๖

২০২০২১ (৯২০)



ॐ नमः

...แนบ ๑

รายชื่อบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. ผศ.ดร.นิภาศักดิ์ คังงาม