



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ ๐๐๕๑/๒๕๖๒
เรื่อง ให้บุคลากรคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เดินทางไปราชการชั่วคราว

ตามหนังสือ บริษัท ไชแอนติฟิค โปรโมชัน จำกัด เรื่อง ขออนุญาตเชิญเข้าร่วมงานสัมมนา ซึ่งเป็นบริษัทจัดจำหน่ายเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และเป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้งานของเครื่องมือ ในหลักสูตร เทคนิคและการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ Proximate อาหารสัตว์ และหลักสูตรเทคโนโลยี การวิเคราะห์ด้วยเครื่อง HPLC, GC และ NIR ในวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้อง ๘๐๐๓ ตึก ๘ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น นั้น

คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้บุคลากรในสังกัดคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรภรณ์ แก้วกุล และนางสาวณัฐภัทร์ ฉลาดมาก เดินทางไปราชการ

- โดย ๑. ให้ไปราชการในวันที่ ๒๖ - ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้อง ๘๐๐๓ ตึก ๘ คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
๒. ไปราชการโดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานผู้จัด และให้บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบและเหตุผลข้างต้นอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางดวงตา โนวาเชค)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



๐๐๕๑/๒๕๖๒ ลง ๒๕ มีค ๖๒

๑๒๔๕

๕๖ มีค ๒๕๖๒
๑๕.๐๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง

ที่ ๐๑๕/๖๗, ๒๕๖๒

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า... นาย ภัทรภรณ์ แก้วกุล ตำแหน่ง... ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สังกัดสาขาวิชา... วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ และ นางสาวนันทพร นาคอดมกมีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการที่... คณะเกษตรศาสตร์ ม.ขอนแก่น มีกำหนด ๓ วัน
ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ด้วยเหตุผลคือ... อบรม เรื่องงานหลักสูตรเคมีสำหรับเครื่องสำอาง Poximate และ HPLC ณ มจร N11
ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้... ฝึกอบรมเรื่องงานหลักสูตรเคมีสำหรับเครื่องสำอาง Poximate และ HPLC ณ มจร N11

รายละเอียดการมอบหมายภาระงาน	
ภาระงาน	ภาระงาน
1. ภาระงานสอน/ภาระงานหลัก (☒ ไม่มี) (☐ มี) และดำเนินการดังนี้ ลงนาม..... (นาย ภัทรภรณ์ แก้วกุล)	1. ภาระงานอื่นๆ (☒ ไม่มี) (☐ มี) และดำเนินการดังนี้ ลงนามผู้รับมอบหมาย..... (นาย ภัทรภรณ์ แก้วกุล)

อนึ่งในการไปราชการในครั้งนี้

(☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ) (☐ เบิกในโครงการ(☒ ขอให้จัดทำคำสั่งไปราชการ (กรณีเบิกเงินส่วนราชการอื่น)โครงการ... รหัสโครงการ...
ลงชื่อ... ผู้ขออนุญาต
(นาย ภัทรภรณ์ แก้วกุล) ๑๕ / ๓ / ๒๕๖๒ลงชื่อ... ผู้ควบคุมแผน/งบประมาณคณะ
(นางสาว นันทพร นาคอดมก) ๑๕ / ๓ / ๖๒ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าศูนย์ฯ/ หัวหน้าสำนักงาน...
ลงชื่อ... หัวหน้าภาควิชา/ หัวหน้าศูนย์ฯ/ หัวหน้าสำนักงาน

ลงชื่อ... นายวรรณะชัย ปฐมสิริวงศ์

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

รหัส ๐๐๕๑๖๔๑๐๗

คำสั่ง

(☒ อนุญาต) (☒ มอบธุรการทำคำสั่ง)(☐ ขอข้อมูลเพิ่มเติม)ลงชื่อ...
(นางสาว นันทพร นาคอดมก)
๑๖ / ๓ / ๖๒ลงชื่อ...
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
๑๖ / ๓ / ๖๒

๒๕ มีค ๖๒ / ๑๔.๑๐๕.

คำชี้แจงประกอบการขออนุญาตไปราชการ

1. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไปราชการเพื่อร่วมประชุม อบรมสัมมนาหรือปฏิบัติราชการอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ขออนุญาต ให้แนบตัวเรื่องดังกล่าว
2. กรณีที่ผู้ขออนุญาตได้รับการสั่งการให้ไปราชการโดยคำสั่งของผู้บริหารให้แนบสำเนาเรื่องเดิม
3. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไปราชการแทนผู้ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ให้แนบสำเนาคำสั่งเดิม
4. กรณีไปราชการเกินกว่า 2 คน ให้แนบรายชื่อพร้อมการมอบหมายงานไปด้วย
5. กรณีที่ใช้งบประมาณของสาขา/ภาควิชา/ศูนย์วิทยาศาสตร์ ฯ /สำนักงานคณบดี ให้ผู้รับผิดชอบงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. การขออนุญาตใช้รถในการไปราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
7. การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายให้ดำเนินการภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้ไปราชการแล้ว
8. ผู้ขออนุญาตเมื่อกลับจากการปฏิบัติราชการต้องรายงานผลโดยสรุปให้ผู้บังคับบัญชารับทราบด้วย โดยแนบพร้อมรายงานการเดินทางไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....นางสาวศุภมาส งามอากา.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [/] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [/] มีและดำเนินการดังนี้..... งานธุรการและดูแลนักเรียน
ลงนาม.....นางสาวศุภมาส งามอากา..... (นางสาวศุภมาส งามอากา)	ลงนามผู้รับมอบหมาย.....นางสาววันณารัตน์ วิภาลข..... (นางสาววันณารัตน์ วิภาลข)

ลงชื่อ.....นางสาวศุภมาส งามอากา.....
(นางสาวศุภมาส งามอากา) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... ()	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... ()

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... ()	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... ()

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ขอไปราชการ

คณะผู้ร่วมไปราชการ

ตามบันทึกข้อความที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... ()	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... ()

ลงชื่อ
(.....) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... ()	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... ()

ลงชื่อ
(.....) ผู้ขอไปราชการ



บริษัท ไซแอนติฟิก โปรโมชัน จำกัด
SCIENTIFIC PROMOTION CO., LTD.

1759 ซอยวชิรธรรมาสถิต 57 ถนนสุขุมวิท 101/1 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10260
1759 Soi Wachirathamsthit 57 Sukhumvit 101/1 Rd. Bangchak Prakanong Bangkok 10260 Thailand
Tel. 0-2185-4333 (Auto) Fax. 0-2331-8809, 0-2332-6216
E-mail : marketing@spcgroup.co.th http://www.spcgroup.co.th



26 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมงานสัมมนา

เรียน ท่านผู้มีอุปการะคุณ

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. กำหนดการสัมมนา

บริษัท ไซแอนติฟิก โปรโมชัน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม SPC Group เป็นบริษัทผู้นำเข้า และจัดจำหน่าย เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ที่มีประสิทธิภาพสูง จากทวีปยุโรป และอเมริกา มานานกว่า 33 ปี รวมทั้งบริษัทในเครือ ที่ให้บริการอย่างครบวงจร

บริษัทฯ มีความยินดีที่จะจัดสัมมนาให้กับลูกค้า เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านการใช้งานของเครื่อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตร : เทคนิค และ การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ Proximate อาหารสัตว์

วันที่ : วันพุธที่ 27 มีนาคม 2562

เวลา : 8.30 น. - 16.00 น.

สถานที่ : ห้อง 8003 ตึก 8 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หลักสูตร : เทคโนโลยีการวิเคราะห์ด้วยเครื่อง HPLC, GC และ NIR

วันที่ : วันพฤหัสบดีที่ 28 มีนาคม 2562

เวลา : 8.30 น. - 16.00 น.

สถานที่ : ห้อง 8003 ตึก 8 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมงานสัมมนาในครั้งนี้



ขอแสดงความนับถือ

(นางสุกกี สุวจิตตานนท์)

ผู้จัดการฝ่ายเครื่องมือทั่วไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

คุณเชื่อนเพชร ศิริเศรษฐานันท์

โทร. 08 9171 9085, 09 1120 0124

E-mail : khucanpetch.kl@spcgroup.co.th

Your satisfaction is our promise @ spcgroup

www.spcgroup.co.th





SCIENTIFIC PROMOTION CO.,LTD.

บริษัท ไซแอนติฟิค โปรโมชัน จำกัด

Your satisfaction is our promise @ SPC GROUP

Training & Seminar

หลักสูตร	:	เทคโนโลยีการวิเคราะห์ด้วยเครื่อง HPLC, GC และ NIR
วิทยากร	:	คุณสหเทพ จันทรวิมล (หัวหน้าส่วนงานส่งเสริมการขายอาวุโส)
วันที่	:	วันพฤหัสบดี ที่ 28 มีนาคม 2562
สถานที่	:	ห้อง 8003 ตึก 8 คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กำหนดการ

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 09.15 น.	กล่าวเปิดงาน, แนะนำบริษัท ไซแอนติฟิค โปรโมชัน จำกัด และ บริษัทในเครือ
09.15 - 10.30 น.	- Chromatography ในชีวิตประจำวัน - ทำความรู้จักครอบครัว HPLC, UHPLC, FPLC, GPC
10.30 - 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- เลือกอย่างไรเมื่อต้องใช้ HPLC - การประยุกต์ใช้งาน HPLC
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.15 น.	- ทำความรู้จักครอบครัว GC - Sample introduction แบบต่างๆ - เลือกอย่างไรเมื่อต้องใช้ GC
14.15 - 14.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.30 - 16.00 น.	-NIR วิเคราะห์แบบรวดเร็วโดยไม่ทำลายตัวอย่าง ตอบข้อซักถาม และ มอบใบประกาศนียบัตร