



คำสั่งคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

ที่ ๐๐๗๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายอาทิตย์ ลีประโคน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพาพรรณ พงศ์ผลาดิสัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวโชติกา เทียบคำ | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐกร บัญญัติ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดาวิณี ชินวงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ ธรรมพร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวพรพิมล บุญปก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

- ๑) กำกับ ดูแล ประสานงาน และดำเนินการในหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และมาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ๒) กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและมาตรฐานหลักสูตร
- ๓) ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา
- ๔) วางแผนการรับศึกษาและนำเสนอแผนรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
- ๕) กำหนดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและกำกับดูแลให้นักศึกษาได้เรียนตามแผน
- ๖) เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อให้คณะดำเนินการแต่งตั้ง
- ๗) ดำเนินการ และประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร

- ๘) จัดโครงการเสริมประสบการณ์ด้านทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะอื่น ๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร
 - ๙) เสนอชื่อผู้สอนและข้อมูลศักยภาพของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ วิทยากร อาจารย์พิเศษ ต่อคณะยกเว้นโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
 - ๑๐) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการบริหารคณะ
 - ๑๑) เสนอความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง และพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้แก่คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๑๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ ของหลักสูตร และติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร
 - ๑๓) สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนการสอน
 - ๑๔) จัดโครงการเพื่อบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
 - ๑๕) ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
 - ๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัญญา กิ่งจันทร์)

รองคณบดี รักษาการแทน

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง/พิมพ์.....

ทาน/ตรวจ.....



๐๐๗๖/๒๕๖๒ ส๒ ๙๕๖.๖๓

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลขที่รับ ๐๗๙๕
วันที่รับ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๕.๓๐ น.
ส่ง - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. ๐๒๑๑๑

ที่ ๒๕๖๓/๒๕๖๓ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ด้วยหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและเพื่อให้การบริหารจัดการภายในเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

อธิการบดี

(นายอาทิตย์ ลีประโคน)

ประธานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต

เรียน คณบดี

ศาสตราจารย์ ดร. อรุณ

อธิการบดี

๕ มี.ค. ๖๓

นายวราภรณ์ชัย ปฐมสิริวงศ์

เรียน คณบดี

☐ เพื่อโปรดทราบ ☒ เพื่อโปรดพิจารณา

ขอผลประกอบการดำเนินการ

นายณัฐพงษ์ มั่นคง

๕ มี.ค. ๖๓.

อธิการบดี

อธิการบดี

๕ มี.ค. ๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ.๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายอาทิตย์ ลีประโคน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพาพรรณ พงศ์ผลาดิสัย | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐภูมิ บุญวิจิตร | กรรมการ |
| ๔. นางสาวโชติกา เทียบคำ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดาวินี ชินวงศ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวจันทร์เพ็ญ ธรรมพร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวพรพิมล บุญปก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. กำกับ ดูแล ประสานงาน และดำเนินการในหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
๒. กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและมาตรฐานหลักสูตร
๓. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา
๔. วางแผนการรับนักศึกษาและนำเสนอแผนรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการประจำคณะก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
๕. กำหนดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรและกำกับดูแลให้นักศึกษาได้เรียนตามแผน
๖. เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อให้คณะดำเนินการแต่งตั้ง
๗. ดำเนินการ และประสานงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาของนักศึกษาในหลักสูตร
๘. จัดโครงการเสริมประสบการณ์ด้านทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะอื่นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร
๙. เสนอชื่อผู้สอนและข้อมูลศักยภาพของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ วิทยากร อาจารย์พิเศษ
๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณจากคณะกรรมการประจำคณะ
๑๑. เสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง และพื้นที่สนับสนุนการเรียนรู้แก่คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๒. จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของหลักสูตร และติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของหลักสูตร

- ๑๓. สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนการสอน
- ๑๔. จัดโครงการเพื่อบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย
- ๑๕. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตร
- ๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย