



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๐๐๓๗/๒๕๖๒

เรื่อง ให้อำนาจบุคลากรคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เดินทางไปราชการชั่วคราว

.....

ตามหนังสือกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เรื่อง ขอร่วมประชุมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๒ และขอร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ได้เชิญผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๑๐๔๓/๒๕๖๐ เรียนประยูร เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม นั้น

คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้บุคลากรในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ ๑๐๔๓/๒๕๖๐ เรียนประยูร เดินทางไปราชการ

- โดย ๑. ให้ไปราชการในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร
๒. ไปราชการโดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานผู้จัด และให้อำนาจการดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบและเหตุผลข้างต้นอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นางดวงตา โนวาเชค)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



0037/62 ๙๖ ๕๖๑๖๔

บันทึกข้อความ

๙๐๐๖
๖ มี.ค. ๒๕๖๒
๐๕,๐๙ส่วนราชการ..... คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ที่ ๑๙๙/๖๒ วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า (ศ.ดร. ปิยะธิดา)

ตำแหน่ง อาจารย์

ตำแหน่ง อาจารย์

และ.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการที่ กรุงเทพมหานคร มีกำหนด ๑ วัน

ตั้งแต่วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยเหตุผลคือ ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [☒] ไม่มี [☐] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [☐] ไม่มี [☒] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... (ศ.ดร. ปิยะธิดา)	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... (นายณัฐพงษ์ มิกนดี)

อนึ่งในการไปราชการในครั้งนี้ [☒] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ [☐] เบิกในโครงการ[☒] ขอให้จัดทำคำสั่งไปราชการ (กรณีเบิกเงินส่วนราชการอื่น)

ลงชื่อ.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะธิดา (เรียนปอ.) ผู้ขอไปราชการ

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผอ.ศูนย์ฯ/หัวหน้าสำนักงาน.....

ลงชื่อ.....

(นายวรรณชัย ปทุมสีทอง) หัวหน้าภาควิชา/ผอ.ศูนย์ฯ/หัวหน้าสำนักงาน

โครงการ..... รหัสโครงการ.....

งบประมาณคงเหลือ..... บาท ลงชื่อ..... ผู้ควบคุมแผน/งบประมาณคณะ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

คำสั่ง

.....

[☒] อนุญาต [☒] มอบธุรการทำคำสั่ง[☐] ขอข้อมูลเพิ่มเติม

นายณัฐพงษ์ มิกนดี

ความเห็นของรองคณบดี

ลงชื่อ.....

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๕ / ๕๓ / ๖๖

คำชี้แจงประกอบการขออนุญาตไปราชการ

1. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไปราชการเพื่อร่วมประชุม อบรมสัมมนาหรือปฏิบัติราชการอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ขออนุญาต ให้แนบตัวเรื่องดังกล่าว
2. กรณีที่ผู้ขออนุญาตได้รับการสั่งการให้ไปราชการโดยคำสั่งของผู้บริหารให้แนบสำเนาเรื่องเดิม
3. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไปราชการแทนผู้ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ให้แนบสำเนาคำสั่งเดิม
4. กรณีไปราชการเกินกว่า 2 คน ให้แนบรายชื่อพร้อมการมอบหมายงานไปด้วย
5. กรณีที่ใช้งบประมาณของสาขา/ภาควิชา/ศูนย์วิทยาศาสตร์ ฯ /สำนักงานคณบดี ให้ผู้รับผิดชอบงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. การขออนุญาตใช้รถในการไปราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
7. การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายให้ดำเนินการภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้ไปราชการแล้ว
8. ผู้ขออนุญาตเมื่อกลับจากการปฏิบัติราชการต้องรายงานผลโดยสรุปให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย โดยแนบพร้อมรายงานการเดินทางไปราชการ



ที่ ทส ๐๘๐๕/๐ ๒๖๗

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔๙ พระราม ๖ ซอย ๓๐

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๒ และขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ เรือนประยูร

ที่เรียนมาด้วย ๑. คำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๔๙/๒๕๖๒

จำนวน ๒ แผ่น

๒. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ แผ่น

๓. แบบตอบรับ

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒ เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้และส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมภายในสำนักงาน มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และดำเนินกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และได้จัดทำคำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๔๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๒ และกำหนดจัดประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และโปรดแจ้งตอบรับไปยังกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ และ ๓ ได้ที่ <https://goo.gl/๔๗Nqba> หรือผ่าน QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรวรรณ ประชาเกษม)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ



สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๓ , ๐ ๒๒๙๘ ๘๔๐๐ ต่อ ๑๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๓



คำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ที่ ๔๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๒

.....

สืบเนื่องจาก พ.ร.บ. ๒๕๖๒ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดแผนปฏิบัติงานและ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ การส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริม
ให้สำนักงานมีความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้และส่งเสริมให้มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
ภายในสำนักงาน มีการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการจัดการขยะ
อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดปริมาณการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ในสำนักงานออกมาในปริมาณต่ำ โดยดำเนินการตรวจประเมินสำนักงาน
ที่เข้าร่วมโครงการ

เพื่อให้การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดและมีแนวทาง
มาตรฐานการประเมินและการรับรองเดียวกัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)
ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
(กำกับดูแลสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทนองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนสำนักเทคโนโลยีน้ำและสิ่งแวดล้อมโรงงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๖. ผู้แทนฝ่ายคุณภาพสิ่งแวดล้อมและห้องปฏิบัติการ กรมควบคุมมลพิษ | กรรมการ |
| ๗. ผู้แทนศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ | กรรมการ |
| ๘. ผู้แทนสำนักบริหารการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๙. ผู้แทนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้แทนการไฟฟ้านครหลวง | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้แทนสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้แทนตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้แทนประธานกรรมการบริษัท กรีนส์ไคล์ จำกัด | กรรมการ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์จำลอง โพธิ์บุญ
คณบดีคณะบริหารการพัฒนาสิ่งแวดล้อม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | กรรมการ |

/๑๕. ผู้ช่วย...

๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วนิดา คูอมรพัฒนะ กรรมการ
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเคมี
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประดับ เรียนประยูร กรรมการ
อาจารย์สังกัดสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
๑๗. นางอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ กรรมการ
นักเอกสารสนเทศเชี่ยวชาญ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๘. นายไผ่ยศ บุญญากิจ กรรมการ
ที่ปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
บริษัท ยูโนเร็ค แอนาไลซิส แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๙. นายสุรินทร์ แก้วระย้า กรรมการ
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกลาง
ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
๒๐. นางศรีนิภา สุรศรี กรรมการ
ผู้จัดการโครงการ
บริษัท ไฮโดร เอ็นจิเนียริง จำกัด
๒๑. นายทรงศักดิ์ ศรศิลป์ กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม
๒๒. นายสุประกิจ ทองวิ กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม
๒๓. นางสาวฉัตริศา บุญเรือง กรรมการ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม
๒๔. นางวรวรรณ ประชาเกษม กรรมการและเลขานุการ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒๕. นางสาวศุภลักษณ์ ศรีลาวงษ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๒๖. นางสาวงามนิช อนุศาสน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่

๑. ตรวจสอบและรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่ผ่านเกณฑ์สำนักงานสีเขียว
ระดับดีเยี่ยม (G ทอง)

๒. พิจารณาผลการตรวจประเมินและรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) .
๓. ให้ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา)
อธิบดีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- | | |
|------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | <p>เรื่องเพื่อทราบ</p> <p>๒.๑ คำสั่งกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ที่ ๔๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ปี ๒๕๖๒</p> <p>๒.๒ เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒</p> <p>๒.๓ รายงานการประชุมชี้แจงโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และรับสมัครสำนักงานเข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๖๒</p> <p>๒.๔ รายงานการมอบโล่รางวัลตราสัญลักษณ์ G - Green สำนักงานที่ผ่านการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒</p> |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | <p>เรื่องเพื่อพิจารณา</p> <p>๓.๑ รับรองรายชื่อหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๒</p> <p> ๑) งบประมาณกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p> ๒) งบประมาณกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค</p> <p> ๓) งบประมาณการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>๓.๒ ข้อกำหนดการขอยกระดับการรับรองสำนักงานสีเขียว</p> <p>๓.๓ แผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒</p> |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ |



แบบตอบรับ

การประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอินทนิล ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอแจ้งการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

☐ ไม่เข้าร่วม

☐ เข้าร่วม และขอแจ้งชื่อ ดังนี้

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตามช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๑. โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๖๕๓

๒. E-mail: gogreen1661@gmail.com, greenofficethailand@gmail.com

๓. ผู้ประสานงาน นางสาวงามนิจ อนุศาสนี ๐๘๖ ๑๔๗๔๙๓๖ หรือนางสาวอริษฐาน ตรีศรี ๐๘๓ ๐๙๖๒๒๓๐