



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี
ที่ ๓๓๕/๒๕๖๑
เรื่อง ให้บุคลากรคณะกรรมการและเทคโนโลยี
เดินทางไปราชการชั่วคราว

ตามหนังสือสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ที่ วท.๕๔๐๑/๙๔๙๐ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด เพื่อประชุมและติดตามงานในพื้นที่ โดยสถาบันการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร (สท.) ฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเกษตรกรและชุมชน กำหนดการประชุมหารือและติดตามงานในพื้นที่ (การเลี้ยงปลาไหลในวงบ่อซีเมนต์) ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ บ้านวังศิลา ตำบลศรีณรงค์ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ นั้น

คนบดอ้ายอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้บุคลากรในสังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คือ นางนิชาภา เจริญการ พร้อมนักศึกษาจำนวน ๕ ราย คือ นายเกษม ไบทอง นายจิราวัฒน์ พันศรี นายธีรพงษ์ ศิริรัตน์ นางสาวชุติมาภรณ์ อินตา และนางสาวรจนา หลีกสระคู เดินทางไปราชการ

- โดย ๑. ให้ไปราชการในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ บ้านวังศิลา ตำบลศรีณรงค์ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์
๒. ไปราชการโดยใช้งบประมาณจากหน่วยงานผู้จัด และให้บุคลากรดังกล่าวปฏิบัติตามระเบียบและเหตุผลข้างต้นอย่างเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางดวงตา โนวาเชค)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



๑๔๕๖๐๓

บันทึกข้อความ

๑๑๕/๒๕๖๑ ลว ๑๔ พ.ย. ๖๑

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เลขที่รับ ๑๑๕๖๑
วันที่รับ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๕.๑๕

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

๑๓ พ.ย. ๒๕๖๑

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า ทองพิชิต ฤทธะภักดิ์ ตำแหน่ง อาจารย์

และ

มีความประสงค์จะขออนุญาตไปราชการที่ ด. อัมพตวิชัย จ. สุราษฎร์ธานี มีกำหนด ๑ วัน

ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยเหตุผลคือ มีกิจธุระส่วนตัว (ขอไปเยี่ยมบิดาที่ป่วยหนัก)

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [✓] มีและดำเนินการดังนี้ สอนวิชา พลศึกษา สอนวิชา ภาษาอังกฤษ จ. อัมพตวิชัย จ. สุราษฎร์ธานี	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [✓] มีและดำเนินการดังนี้ สอนวิชา พลศึกษา สอนวิชา ภาษาอังกฤษ
ลงนาม (อ. อัมพตวิชัย ฤทธะภักดิ์)	ลงนามผู้รับมอบหมาย (ทองพิชิต ฤทธะภักดิ์)

อนึ่งในการไปราชการในครั้งนี้ [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใด ๆ [✓] เบิกในโครงการ

[✓] ขอให้จัดทำคำสั่งไปราชการ (กรณีเบิกเงินส่วนราชการอื่น)

ลงชื่อ (ทองพิชิต ฤทธะภักดิ์) ผู้ขอไปราชการ

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผอ. ศูนย์ฯ/หัวหน้าสำนักงาน (อ. อัมพตวิชัย ฤทธะภักดิ์)

ลงชื่อ (อ. อัมพตวิชัย ฤทธะภักดิ์) หัวหน้าภาควิชา/ผอ. ศูนย์ฯ/หัวหน้าสำนักงาน
๑๓ / ๑๑ / ๖๑

โครงการ ๑๓ (๑๓๐๖) รหัสโครงการ ๑๓ (๑๓๐๖)

งบประมาณคงเหลือ บาท ลงชื่อ (อ. อัมพตวิชัย ฤทธะภักดิ์) ผู้ควบคุมแผน/งบประมาณคณะ
ทางสารบรรณ จ. อัมพตวิชัย

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานคณบดี

คำสั่ง

เห็นชอบ

[✓] อนุญาต [] มอบธุรการทำคำสั่ง

[] ขอข้อมูลเพิ่มเติม

๑๓ / ๑๑ / ๖๑

ความเห็นของรองคณบดี

ลงชื่อ

เห็นชอบ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

๑๓ / ๑๑ / ๖๑

๑๓ / ๑๑ / ๖๑

คำชี้แจงประกอบการขออนุญาตไปราชการ

1. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไปราชการเพื่อร่วมประชุม อบรมสัมมนาหรือปฏิบัติราชการอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ขออนุญาต ให้แนบตัวเรื่องดังกล่าว
2. กรณีที่ผู้ขออนุญาตได้รับการสั่งการให้ไปราชการโดยคำสั่งของผู้บริหารให้แนบสำเนาเรื่องเดิม
3. กรณีที่ผู้ขออนุญาตไปราชการแทนผู้ที่มีคำสั่งให้ไปราชการ ให้แนบสำเนาคำสั่งเดิม
4. กรณีไปราชการเกินกว่า 2 คน ให้แนบรายชื่อพร้อมการมอบหมายงานไปด้วย
5. กรณีที่ใช้งบประมาณของสาขา/ภาควิชา/ศูนย์วิทยาศาสตร์ ฯ /สำนักงานคณบดี ให้ผู้รับผิดชอบงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบ
6. การขออนุญาตใช้รถในการไปราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
7. การดำเนินการยืมเงินทดรองจ่ายให้ดำเนินการภายหลังจากที่ได้รับอนุญาตให้ไปราชการแล้ว
8. ผู้ขออนุญาตเมื่อกลับจากการปฏิบัติราชการต้องรายงานผลโดยสรุปให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย โดยแนบพร้อมรายงานการเดินทางไปราชการ

คณะผู้ร่วมไปราชการ

ตามบันทึกข้อความที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

1. นายเกษม นามทอง
2. นายจิรวัฒน์ พินศิริ
3. นาย อธิวัฒน์ ศรีภักดิ์
4. นางสาว ธัญญา นิตยา
5. นางสาว รติพร นนทิสวัสดิ์
6.
7.
8.
9.
10.

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... (.....)	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... (.....)

ลงชื่อ
(.....) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... (.....)	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... (.....)

ลงชื่อ
(.....) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... ()	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... ()

ลงชื่อ
(.....) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... ()	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... ()

ลงชื่อ
(.....) ผู้ขอไปราชการ

การมอบหมายภาระงานของ.....

ภาระงานของผู้มอบหมาย	ภาระงานของผู้มอบหมาย
1. ภาระงานสอน [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....	2. ภาระงานอื่น ๆ [] ไม่มี [] มีและดำเนินการดังนี้.....
ลงนาม..... ()	ลงนามผู้รับมอบหมาย..... ()

ลงชื่อ
(.....) ผู้ขอไปราชการ

ที่ วท ๕๔๐๑/ ๙ ๕ ๙ ๐

๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัด เพื่อประชุมและติดตามงานในพื้นที่
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มีเป้าหมายในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในเขตพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ และรวบรวมองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่อยู่คู่กับชุมชนมาช้านาน นั้น

สวทช. โดยสถาบันการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร (สท.) ฝายถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเกษตรกรและชุมชนจึงได้กำหนดการประชุมหารือและติดตามงานในพื้นที่ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดสุรินทร์ ในระหว่างช่วงเดือน สิงหาคม-ธันวาคม 2561

ในการนี้ สวทช. เห็นว่าบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์เป็นหน่วยงานที่มีบุคลากร และองค์ความรู้การเลี้ยงปลาไหลในวงบ่อซีเมนต์ จึงขอความอนุเคราะห์ อาจารย์ นิชาภา ฉัตรระการ บุคลากรในสังกัดของท่าน เข้าร่วมประชุมและติดตามงานในพื้นที่ ในช่วงเวลาและสถานที่ ดังกล่าว ทั้งนี้ สวทช. ยินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิราภรณ์ มงคลไชยสิทธิ์)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

สำนักงานกลาง/สถาบันการจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตร

ฝายถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเกษตรกรและชุมชน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๑๗๐๓ (เสาวนีย์)

โทรสาร ๐ ๒๕๖๔ ๗๐๐๔

E-mail: Saowanee.panprasertkul@nstda.or.th

รายชื่อบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

๑. อ.นิชาภา เจริญการ