



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๐๑๕๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมด้านทักษะการใช้งานดิจิทัล สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ด้วยงานพัฒนานักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมด้านทักษะการใช้งานดิจิทัล สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑, ๒, ๘, ๙, ๑๕ และ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์สำหรับงานกราฟิกระดับสูง (ห้อง ๔๕๓๐๓) ชั้น ๓ อาคาร ๔๕ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๓๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมด้านทักษะการใช้งานดิจิทัล สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๓ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางปิยรัตน์ มีแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายกัญญาพัฒน์ ทันแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวอารีวรรณ ฉัตรเมืองปักษ์ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวอัมพร โด่งดี | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑) วางแผนและเตรียมการ ติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรม
๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร และฝึกอบรม

๓.๑ นางสาวศิริลักษณ์ หวังชอบ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายกัญหาพัฒน์ ทันแก้ว	กรรมการ
๓.๓ นายทวีวัฒน์ มุลจัด	กรรมการ
๓.๔ นายนภจร พรบุญ	กรรมการ
๓.๕ นางสาวอัมพร โด่งดี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นายณัฐพงษ์ กมลบูรณ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพกิจกรรม

๔.๑ นายณัฐพงษ์ มิถุนดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายชัยวัฒน์ อ่ำเงิน	กรรมการ
๔.๓ นายนภจร พรบุญ	กรรมการ
๔.๔ นายวิกรม สุนทรารักษ์	กรรมการ
๔.๕ นักศึกษาสโมสรนักศึกษา	กรรมการ
๔.๖ นายเริงศักดิ์ วงษ์ภักดี	กรรมการและเลขานุการ
๔.๗ นายชูธง เจริญศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ โสตทัศนอุปกรณ์ และบันทึกภาพในการดำเนินกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๕.๑ นางนิชาภา เฉตระการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางชนัญชิตา จารุเสถียรจิโน	กรรมการ
๕.๓ นางสาวโชติกา บัวสอน	กรรมการ
๕.๔ นางสาวอัมพร โด่งดี	กรรมการ
๕.๕ นางสาวรัตนา จันทร์หอม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และประเมินผลการจัดกิจกรรม

๖.๑ นางปิยรัตน์ มีแก้ว	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวอารีวรรณ ฉัตรเมืองปักษ์	กรรมการ
๖.๓ นางสาวอัมพร โด่งดี	กรรมการ
๖.๓ นายกัญหาพัฒน์ ทันแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๖.๔ นายชูธง เจริญศักดิ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดทำแบบประเมินโครงการ และรายงานผลการประเมินโครงการ

๒) จัดทำรูปเล่มสรุปการดำเนินงานโครงการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และสวัสดิการ

๗.๑ นางสาวอัมพร โด่งดี	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกัญหาพัฒน์ ทันแก้ว	กรรมการ

๗.๓ นักศึกษาสโมสรนักศึกษา

กรรมการ

๗.๔ นางสาวอารีวรรณ ฉัตรเมืองปักษ์

กรรมการและเลขานุการ

๗.๔ นายชูธง เจริญศักดิ์

ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑) รับลงทะเบียนและแจกเอกสารประกอบกิจกรรม

๒) เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการลงทะเบียน

๓) เตรียมจัดหาอาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ
บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางดวงตา โนวาเชค)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง/พิมพ์.....
ทาน/ตรวจ.....