



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่ ๒๑๙ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครู
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รหัสหลักสูตร ๖๑๔๐๑๒๐๑๘
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กล้องจุลทรรศน์ : การถ่ายภาพภายใต้กล้อง
จุลทรรศน์และการซ่อมบำรุงกล้องจุลทรรศน์

ด้วยหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา ภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมโครงการอบรมหลักสูตร
พัฒนาข้าราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รหัสหลักสูตร ๖๑๔๐๑๒๐๑๘
การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง กล้องจุลทรรศน์ : การถ่ายภาพภายใต้กล้องจุลทรรศน์และการซ่อมบำรุงกล้อง
จุลทรรศน์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑, ระหว่างวันที่ ๔ - ๕, ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ และระหว่างวันที่ ๘ - ๙, ๑๕ - ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้อง ๒๙๔๑๗ ชั้น ๔ อาคาร ๒๙
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
ณดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบ
กับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่ง
กระทรวงศึกษาธิการที่ สกอ.๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็น
คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาข้าราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน รหัสหลักสูตร ๖๑๔๐๑๒๐๑๘

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ คนบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ รองคนบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๑.๓ รองคนบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคนบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าภาควิชาวิทยาศาสตร์พื้นฐาน | กรรมการ |
| ๑.๖ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๗ รักษาการหัวหน้าสำนักงานคนบดี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
๒) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------|
| ๒.๑ นายเฉลา สำราญดี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ ปิ่นทอง | กรรมการ |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภาศักดิ์ คงงาม | กรรมการ |

6

- ๒.๔ นางสาวประภัสรา ศิริจันทร์แสง กรรมการ
- ๒.๕ นายวาฤทธิ์ นวลนาง กรรมการ
- ๒.๖ ว่าที่ร้อยตรี พนม ชินภาพ กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๗ นางสาวสมพร นุสรรัมย์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ ๑) ประชุมวางแผนและเตรียมการดำเนินงานจัดกิจกรรมรูปแบบต่าง ๆ
- ๒) ดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ
- ๓.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ ปิ่นทอง ประธานกรรมการ
- ๓.๒ ว่าที่ร้อยตรี พนม ชินภาพ กรรมการ
- ๓.๓ นางสาวสมพร นุสรรัมย์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ดำเนินการด้านพิธีการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ
๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
- ๔.๑ นางน้องนุช สารภี ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นายณัฐพงษ์ มิณดี กรรมการ
- ๔.๓ นางนิชาภา เนตระการ กรรมการ
- ๔.๔ นางสาวรัตนา จันทร์หอม กรรมการและเลขานุการ
- ๔.๕ นางสาวชนัญชิตา กองสุข กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- หน้าที่ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายตามโครงการ
๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน และสวัสดิการ
- ๕.๑ นางสาวอัมพร โด่งดี ประธานกรรมการ
- ๕.๒ นางสาวชนัญชิตา กองสุข กรรมการ
- ๕.๓ นางสาวพรเพ็ญ แข่งขัน กรรมการ
- ๕.๔ นางสาวอรอนงค์ บุญมาทน กรรมการ
- ๕.๕ นางสาวสมพร นุสรรัมย์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑) รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ดูแลอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมโครงการ
๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ
- ๖.๑ นางสาวอัมพร โด่งดี ประธานกรรมการ
- ๖.๒ นายนภจร พรบุญ กรรมการ
- ๖.๓ นายณัฐพงษ์ กมลบุรณ์ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑) วางแผน เตรียมการหารูปแบบในการประชาสัมพันธ์และออกแบบแผนผังบริเวณจัดโครงการ
- ๒) จัดทำป้ายไวนิลและดำเนินการประชาสัมพันธ์
- ๓) จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และบันทึกภาพ
๗. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่ และจัดตกแต่งสถานที่
- ๗.๑ นายณัฐพงษ์ มิณดี ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นายณัฐพงษ์ กมลบุรณ์ กรรมการ
- ๗.๓ นายนภจร พรบุญ กรรมการ
- ๗.๔ นายเรวัศศักดิ์ วงศ์ภักดี กรรมการ

๗.๕ นักศึกษาหลักสูตรวท.บ.ชีววิทยา

กรรมการ

๗.๖ ว่าที่ร้อยตรี พนม ชินภาพ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่เพื่อจัดโครงการ

๒) จัดเก็บสถานที่ให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล และรายงานสรุปผลโครงการ

๘.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณ์ ปิ่นทอง

ประธานกรรมการ

๘.๒ นางสาวจันทร์ทิพย์ ถนัดเพิ่ม

กรรมการ

๘.๓ ว่าที่ร้อยตรี พนม ชินภาพ

กรรมการ

๘.๔ นางสาวสมพร นุสรรัมย์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ดำเนินการประเมินผล สรุปผลการประเมิน และรายงานผลการจัดโครงการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
รับผิดชอบบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางดวงตา โนวาเชค)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี