



คำสั่งคณะกรรมการและเทคโนโลยี

ที่ ๓๕๐/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะทางด้านคหกรรมศาสตร์

ด้วยหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ ภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ได้กำหนดจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะทางด้านคหกรรมศาสตร์ ระหว่างวันที่ ๗, ๘, ๑๔, ๑๕, ๒๑, ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๗๑๐๔ อาคารคหกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สกอ. ๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะทางด้านคหกรรมศาสตร์

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองคณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑.๓ | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑.๔ | รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะบดี | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----|----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ | อาจารย์ศิริกุล อัมพะวะสีรี | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | อาจารย์ดวงศิริ ดวงแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๓ | อาจารย์นวรรตน์ พัวพันธ์ | กรรมการ |
| ๒.๔ | นายพิเดช กมุดิรา | กรรมการ |
| ๒.๕ | อาจารย์รัชวรรณ จันทเขต | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
- ๑) วางแผนและเตรียมการ ติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินกิจกรรม
 - ๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม
 - ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามกำหนดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ และสวัสดิการ

- | | | |
|-----|------------------------|---------------|
| ๓.๑ | อาจารย์รัชวรรณ จันทเขต | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | อาจารย์ดวงศิริ ดวงแก้ว | กรรมการ |
| ๓.๓ | นางรัตนา พันธบุตร | กรรมการ |

๓.๔ นายพิเดช กุมติรา

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยของสถานที่

๒) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๔.๑ อาจารย์นวิรัตน์ พัวพันธ์

ประธานกรรมการ

๔.๒ อาจารย์ศิริกุล อัมพะวะสีริ

กรรมการ

๔.๓ อาจารย์รัชวรรณ จันทเขต

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) จัดทำแบบประเมินผลกิจกรรม

๒) สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

๓) จัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ

บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

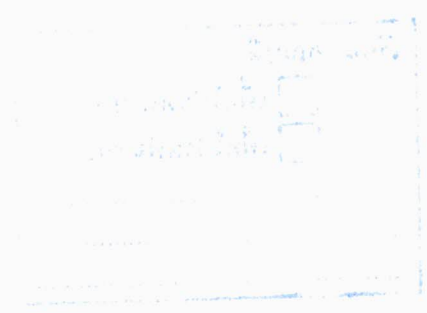


(นางดวงตา โนวาเชค)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

Handwritten text, possibly a signature or date.



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะทางด้านคหกรรมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานตามกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมทักษะทางด้านคหกรรมศาสตร์ ในวันที่ ๗, ๘, ๑๔, ๑๕, ๒๑, ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ณ ห้อง ๗๑๐๔ อาคาร ๗ สาขาวิชา คหกรรมศาสตร์ ภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และบรรลุผลสำเร็จ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานกรรมการ

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ คณบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๑.๓ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการ	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าภาควิชาเกษตรและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวศิริกุล อัมพะวะสรี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนรรัตน์ พัวพันธ์	กรรมการ
๒.๓ นางสาวดวงศิริ ดวงแก้ว	กรรมการ
๒.๔ นายพิเดช กุมุติรา	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรัชวรรณ จันทเขต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. วางแผนและเตรียมการในการดำเนินงาน
 ๒. จัดดำเนินงานเพื่อให้มีความพร้อมในการจัดกิจกรรม
 ๓. สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ อาคารสถานที่ และสวัสดิการ

๓.๑ นางสาวรัชวรรณ จันทเขต

ประธานกรรมการ

๓.๒ นางสาวดวงศิริ ดวงแวว

กรรมการ

๓.๓ นางรัตนา พันธบุตร

กรรมการ

๓.๔ นายพิเดช กุมิตรา

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่และดูแลความเรียบร้อยของสถานที่

๒. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๔.๑ นางสาวนวรรตน์ พัวพันธ์

ประธานกรรมการ

๔.๒ นางสาวศิริกุล อัมพะวะสีรี

กรรมการ

~~๔.๓ ผศ. พรพิมล วงศ์เสนา~~

~~กรรมการ~~ *ส.วิ*

๔.๕ นางสาวรัชวรรณ จันทเขต

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินกิจกรรมอบรมกิจกรรม

๒. รายงานสรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรมตามกิจกรรม

๓. จัดทำรูปแบบสรุปการดำเนินงาน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบบังเกิดผลดีต่อทางราชการ