



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ ๓๔๗/๒๕๖๑
เรื่อง ให้อำนาจการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ (กลางคืน)

อ้างถึง ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการและรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

เพื่อให้การอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณบดีอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๓๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สกอ.๑๐๔๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ที่ ๐๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้อำนาจการ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีชื่อท้ายคำสั่งนี้ อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบยึดถือระเบียบและคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางดวงตา โนวาเชค)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ร่าง.....	ดร.นว
พิมพ์.....	นว
ทาน.....	น
ตรวจ.....	น

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่อยู่เวรราชการ		
		จ.ค.-๖๑	ม.ค.-๖๒	ก.พ.-๖๒
๑	นายณัฐพงษ์ กมลบุรณ์	๓๑-จ.ค.-๖๑		๑๖-ก.พ.-๖๒
๒	นายเรีงศักดิ์ วงศ์ภักดี		๑-ม.ค.-๖๒	๑๗-ก.พ.-๖๒
๓	นายวิกรม สุนทรารักษ์		๒-ม.ค.-๖๒	๑๘-ก.พ.-๖๒
๔	นายกัญหาพัฒน์ ทั่นแก้ว		๓-ม.ค.-๖๒	๑๙-ก.พ.-๖๒
๕	อาจารย์ถุช ครอบจิตต์		๔-ม.ค.-๖๒	๒๐-ก.พ.-๖๒
๗	อาจารย์จีระเดช อินทเจริญสถานต์		๕-ม.ค.-๖๒	๒๑-ก.พ.-๖๒
๘	อาจารย์ฉลา สำราญดี		๖-ม.ค.-๖๒	๒๒-ก.พ.-๖๒
๙	อาจารย์ชาติรี เชิดนาม		๗-ม.ค.-๖๒	๒๓-ก.พ.-๖๒
๑๐	อาจารย์ณัฐกวี บุญวิจิตร		๘-ม.ค.-๖๒	๒๔-ก.พ.-๖๒
๑๑	นายรังสรรค์ สิริ		๙-ม.ค.-๖๒	๒๕-ก.พ.-๖๒
๑๒	อาจารย์ทองอินทร์ ไหวดี		๑๐-ม.ค.-๖๒	๒๖-ก.พ.-๖๒
๑๓	นายธนพล รัตนวัน		๑๑-ม.ค.-๖๒	๒๗-ก.พ.-๖๒
๑๔	อาจารย์ธีระพันธ์ จอดนอก		๑๒-ม.ค.-๖๒	๒๘-ก.พ.-๖๒
๑๕	อาจารย์นพรัตน์ โพธิ์สิงห์		๑๓-ม.ค.-๖๒	
๑๖	อาจารย์สยาม ระโส		๑๔-ม.ค.-๖๒	
๑๗	อาจารย์ประทีป ดวงแก้ว		๑๕-ม.ค.-๖๒	
๑๘	อาจารย์ประยุทธ คงอินทร์		๑๖-ม.ค.-๖๒	
๑๙	นายวรวิทย์ แอทอง	๑-จ.ค.-๖๑	๑๗-ม.ค.-๖๒	
๒๐	นายสิทธิศักดิ์ สุขเสริม	๒-จ.ค.-๖๑	๑๘-ม.ค.-๖๒	
๒๑	ว่าที่ ร.ต.พนม ชินภาพ	๓-จ.ค.-๖๑	๑๙-ม.ค.-๖๒	
๒๒	นายพิเดช กมุดิรา	๔-จ.ค.-๖๑	๒๐-ม.ค.-๖๒	
๒๓	นายรัฐพล สีหะวงษ์	๕-จ.ค.-๖๑	๒๑-ม.ค.-๖๒	
๒๔	นายทวีวัฒน์ มูลจิตต์	๖-จ.ค.-๖๑	๒๒-ม.ค.-๖๒	
๒๕	นายทองพาดิษฐ์ บุตรเงิน	๗-จ.ค.-๖๑	๒๓-ม.ค.-๖๒	
๒๖	นายสิปปภาส มีสติ	๘-จ.ค.-๖๑	๒๔-ม.ค.-๖๒	
๒๗	อาจารย์สุวัฒน์ กล้ายทอง	๙-จ.ค.-๖๑	๒๕-ม.ค.-๖๒	
๒๘	อาจารย์อรุณชัย ตั้งเจริญบำรุงสุข	๑๐-จ.ค.-๖๑	๒๖-ม.ค.-๖๒	
๒๙	อาจารย์อาทิตย์ ลีประโคน	๑๑-จ.ค.-๖๑	๒๗-ม.ค.-๖๒	
๓๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะณัฐ พวงจำปา	๑๒-จ.ค.-๖๑	๒๘-ม.ค.-๖๒	
๓๑	อาจารย์วาทฤทธิ์ นวลนาง	๑๓-จ.ค.-๖๑	๒๙-ม.ค.-๖๒	
๓๒	อาจารย์วิกรม วรรณสุทธิ	๑๔-จ.ค.-๖๑	๓๐-ม.ค.-๖๒	
๓๓	อาจารย์วีระชัย บุญปก	๑๕-จ.ค.-๖๑	๓๑-ม.ค.-๖๒	
๓๔	อาจารย์วิทยา จันตุ	๑๖-จ.ค.-๖๑		๑-ก.พ.-๖๒
๓๕	นายสมพงษ์ วงษ์เจริญ	๑๗-จ.ค.-๖๑		๒-ก.พ.-๖๒

ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่อยู่เวรราชการ		
		ธ.ค.-๖๑	ม.ค.-๖๒	ก.พ.-๖๒
๓๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพร จันทมัตตุการ	๑๘-ธ.ค.-๖๑		๓-ก.พ.-๖๒
๓๗	อาจารย์สมสวัสดิ์ นิลดำ	๑๙-ธ.ค.-๖๑		๔-ก.พ.-๖๒
๓๘	อาจารย์นราวุธ สีนสุพรรณ	๒๐-ธ.ค.-๖๑		๕-ก.พ.-๖๒
๓๙	นายณภกร พรบุญ	๒๑-ธ.ค.-๖๑		๖-ก.พ.-๖๒
๔๐	นายโอภาศย์ มีแก้ว	๒๒-ธ.ค.-๖๑		๗-ก.พ.-๖๒
๔๑	นายมงคล นระภาคเวช	๒๓-ธ.ค.-๖๑		๘-ก.พ.-๖๒
๔๒	อาจารย์เอกราวิ คำแปล	๒๔-ธ.ค.-๖๑		๙-ก.พ.-๖๒
๔๓	นายวีรชน เกิดกระจาย	๒๕-ธ.ค.-๖๑		๑๐-ก.พ.-๖๒
๔๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนวย วัฒนกรสิริ	๒๖-ธ.ค.-๖๑		๑๑-ก.พ.-๖๒
๔๕	อาจารย์อำพล เลี้ยงพรม	๒๗-ธ.ค.-๖๑		๑๒-ก.พ.-๖๒
๔๖	อาจารย์เอกธนะ เหลืองศิริวรรณ	๒๘-ธ.ค.-๖๑		๑๓-ก.พ.-๖๒
๔๗	นายพงษ์ศักดิ์ ยอดอินทร์	๒๙-ธ.ค.-๖๑		๑๔-ก.พ.-๖๒
๔๘	นายชัยวัฒน์ อ่ำเงิน	๓๐-ธ.ค.-๖๑		๑๕-ก.พ.-๖๒

หน้าที่ผู้อยู่เวร:

๑. ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยทั่วไปภายในคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. ให้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องอยู่เวร อาคาร ๒๙ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันที่อยู่เวร
๓. ในกรณีเร่งด่วนและมีเหตุอันควรเพื่อความปลอดภัย เช่น การเจ็บป่วย อุบัติเหตุ และกรณีเกิดเหตุร้ายแรง ให้รายงานคณบดีทราบทันที
๔. บันทึกเหตุการณ์ในสมุดบันทึกเวรให้เรียบร้อย ภายในเวลา ๐๖.๐๐ น.

ผู้ตรวจเวอร์ :

วันจันทร์	อาจารย์วรรณะชัย ปฐมสิริวงศ์
วันอังคาร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงษ์พันธ์ ผึ้งผาย
วันพุธ	อาจารย์ไพโรเวช งามสอาด
วันพฤหัสบดี	อาจารย์วัชรานนท์ จุฑาจันทร์
วันศุกร์	อาจารย์ธงชัย เจือจันทร์
วันเสาร์	รองศาสตราจารย์กฤษณ์ ปิ่นทอง
วันอาทิตย์	นายณัฐพงษ์ มิณดี

ผู้ตรวจเวอร์ทั่วไป : คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หน้าที่ผู้ตรวจเวอร์

๑. ดูแลตรวจตราการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อยู่เวอร์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. บันทึกการตรวจเวอร์ในสมุดบันทึก รวมทั้งสั่งการให้ผู้อยู่เวอร์ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยและความปลอดภัยแก่ทรัพย์สินของทางราชการ
๓. กรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงให้รายงานคณบดีทราบทันที

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้ ให้ผู้อยู่เวอร์บันทึกแลกเปลี่ยนเวอร์กัน โดยต้องได้รับอนุญาตจากคณบดี